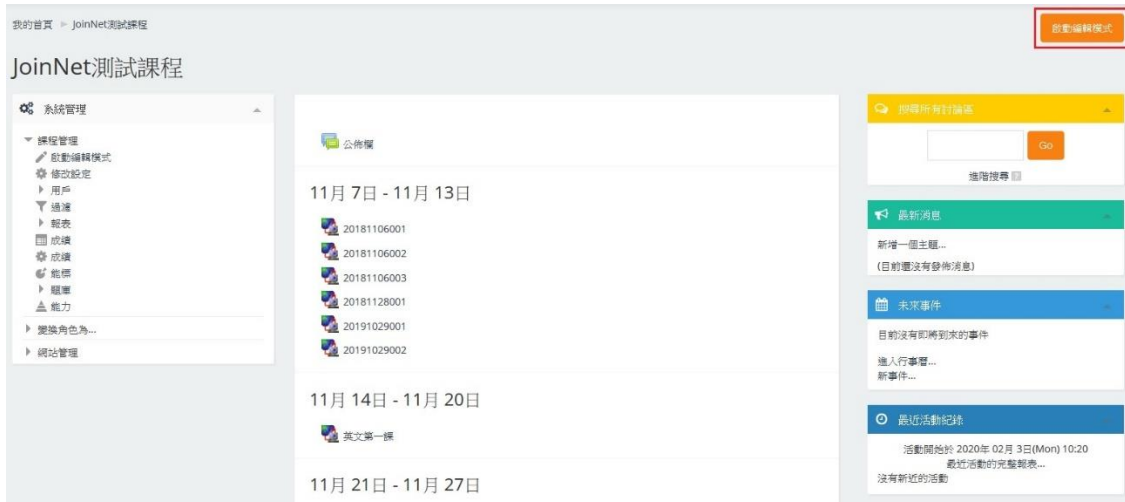


Moodle JoinNet 模組操作手冊

一、進入課程後點選右上方的「啟用編輯模式」按鈕



二、點選「新增活動或編輯」



三、點選「JoinNet 雲端教室」→點選「新增」按鈕。



四、填寫 JoinNet 雲端教室相關資訊→點選「儲存並返回課程」或「儲存並顯示」按鈕，開始時間至少要距離設定時間 5 分鐘以上。

新增 JoinNet 雲端教室 到 11月 14日 - 11月 20日 ▶ 展開全部

教室名稱*

教室備註 格式: B I 列表 鏈接 圖表 插入 刪除

預計上線人數

開始時間

課程時間

錄影

允許學生在課程後觀看錄影

允許學生在課程後下載錄影

教室主持人

自動延長

▼ 共通的模組設定

是否顯示

識別編號

群組模式

▶ 標籤

▶ 能力

五、顯示新建立的「JoinNet 雲端教室」

11月 7日 - 11月 13日

 20181106001

 20181106002

 20181106003

 20181128001

 20191029001

 20191029002

11月 14日 - 11月 20日

 英文第一課

 20200203 JoinNet 雲端教室測試

六、點選「參加課程」的按鈕，需在本機安裝 JoinNet 軟體才可執行。點選「參加課程 (JoinNet 網頁版)」可以在瀏覽器上直接執行。

參加課程

參加課程 (Joinnet 網頁版)

您可以以老師身分進入課程

您的電腦上必須下載安裝 JoinNet 電腦版 軟體才能參加、播放、下載錄影檔。

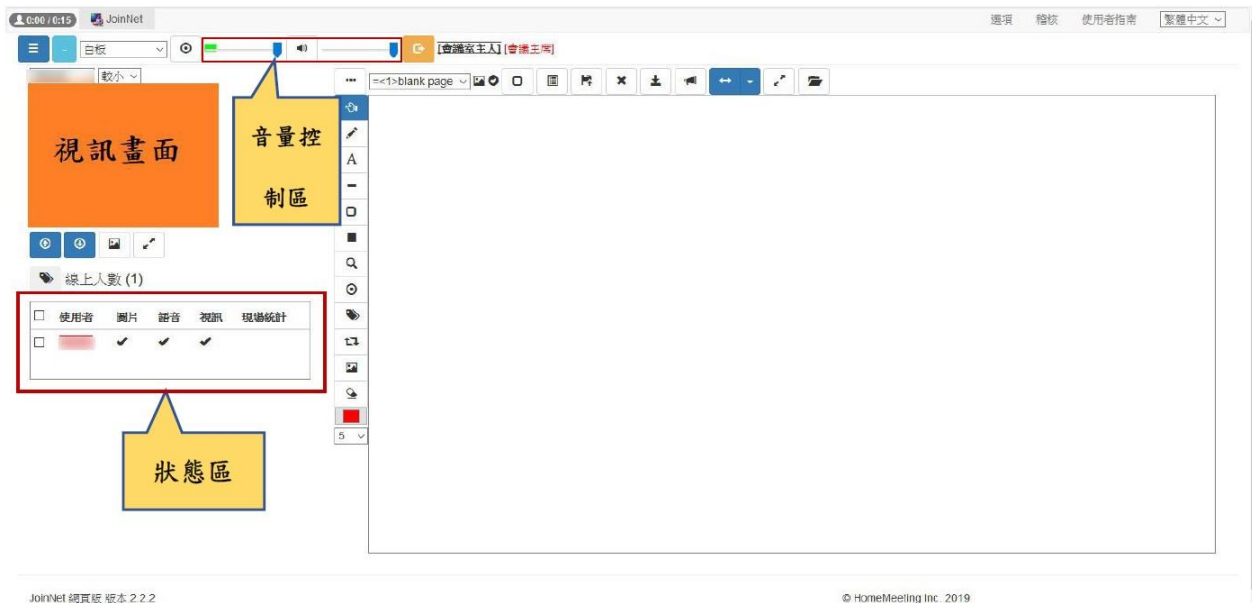
JoinNet Android 版

JoinNet iOS 版

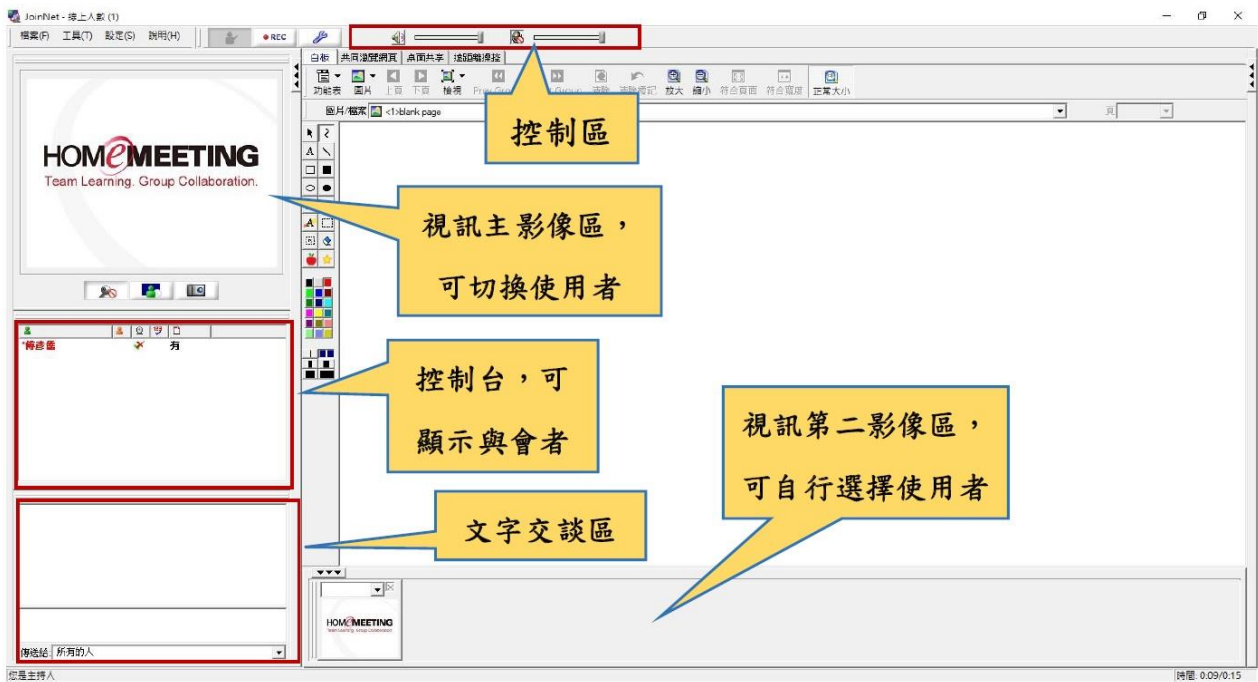
JoinNet MAC 版

執行測試精靈


七、JoinNet 網頁版執行畫面。





八、JoinNet 本機端軟體執行畫面。




九、音量調整



 自我耳機音量調整

 耳機可點選成“靜音狀態”

 自我麥克風音量調整

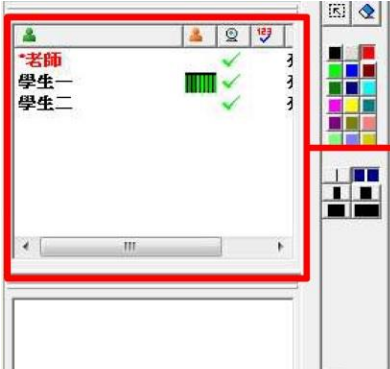
- 麥克風發言狀態會看到音量顏色跑動
- 綠黃為合適範圍




 麥克風可點選成“靜音狀態”

十、教室身份說明

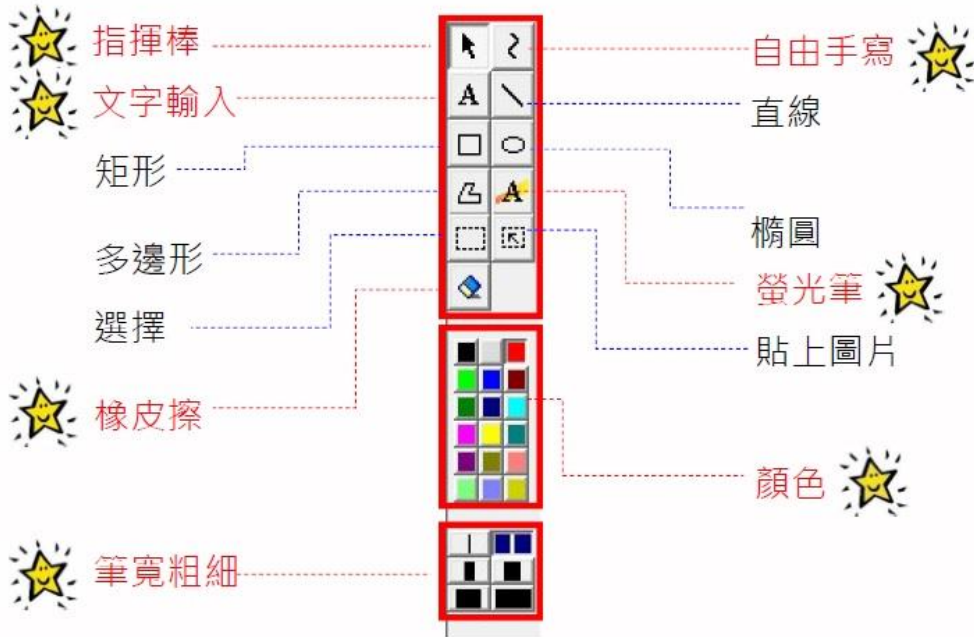
身份	主持人（僅一位）	發言人	聽眾
說明	控制整間教室 管理發言權	傳送視訊／聲音 可使用白板	不能傳送視訊／聲音

十一、身份別圖示說明



-  紅色星號=主持人
-  麥克風 or 綠色網路訊號=有發言權
-  沒有圖示=沒有發言權

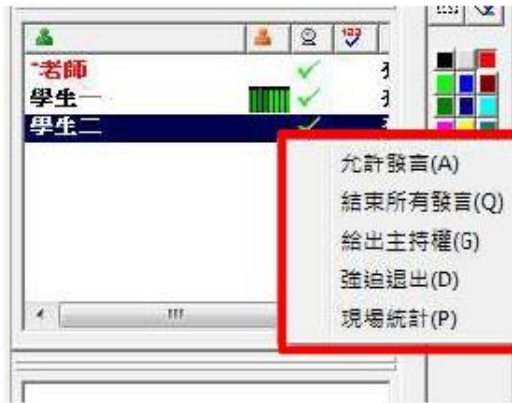
十二、 工具說明



十三、 學生發言切換按鈕

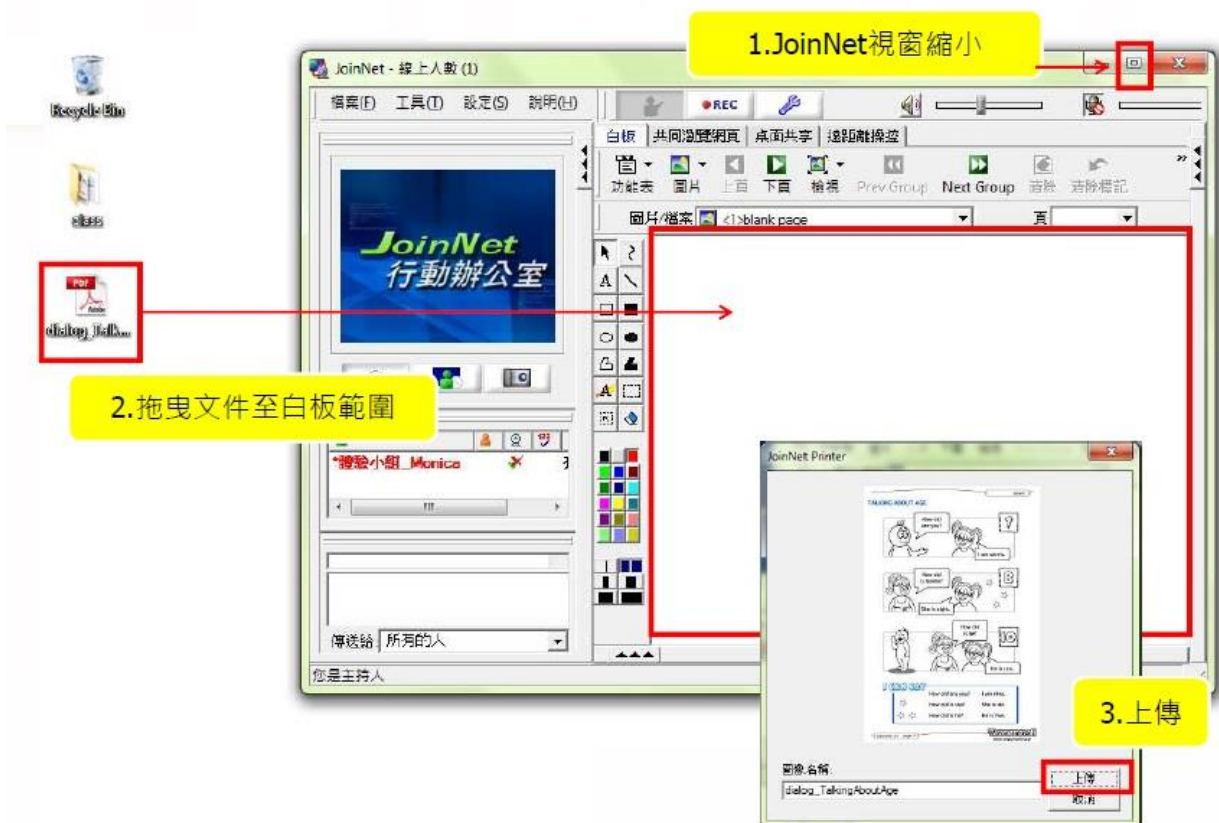


十四、 主持人管理

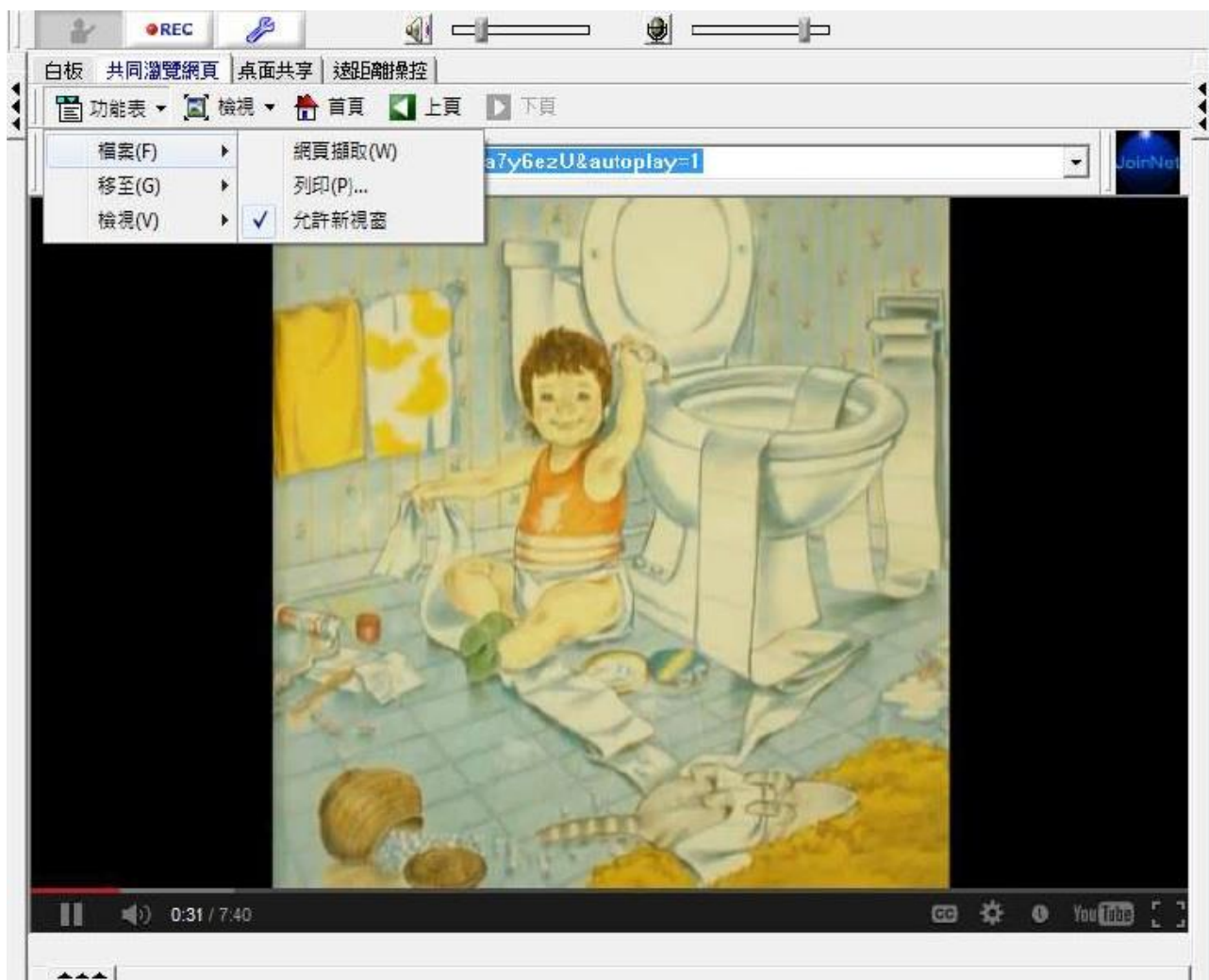


主持人於學生名字上點選一下即可進行管理

十五、 分享檔案



十六、 共同瀏覽網頁：由主持人輸入完整網址→「網頁擷取」至白板。



十七、 桌面共享：擁有主持權的人，可以共享電腦操作給所有人看；請記得點選「共享」。

