

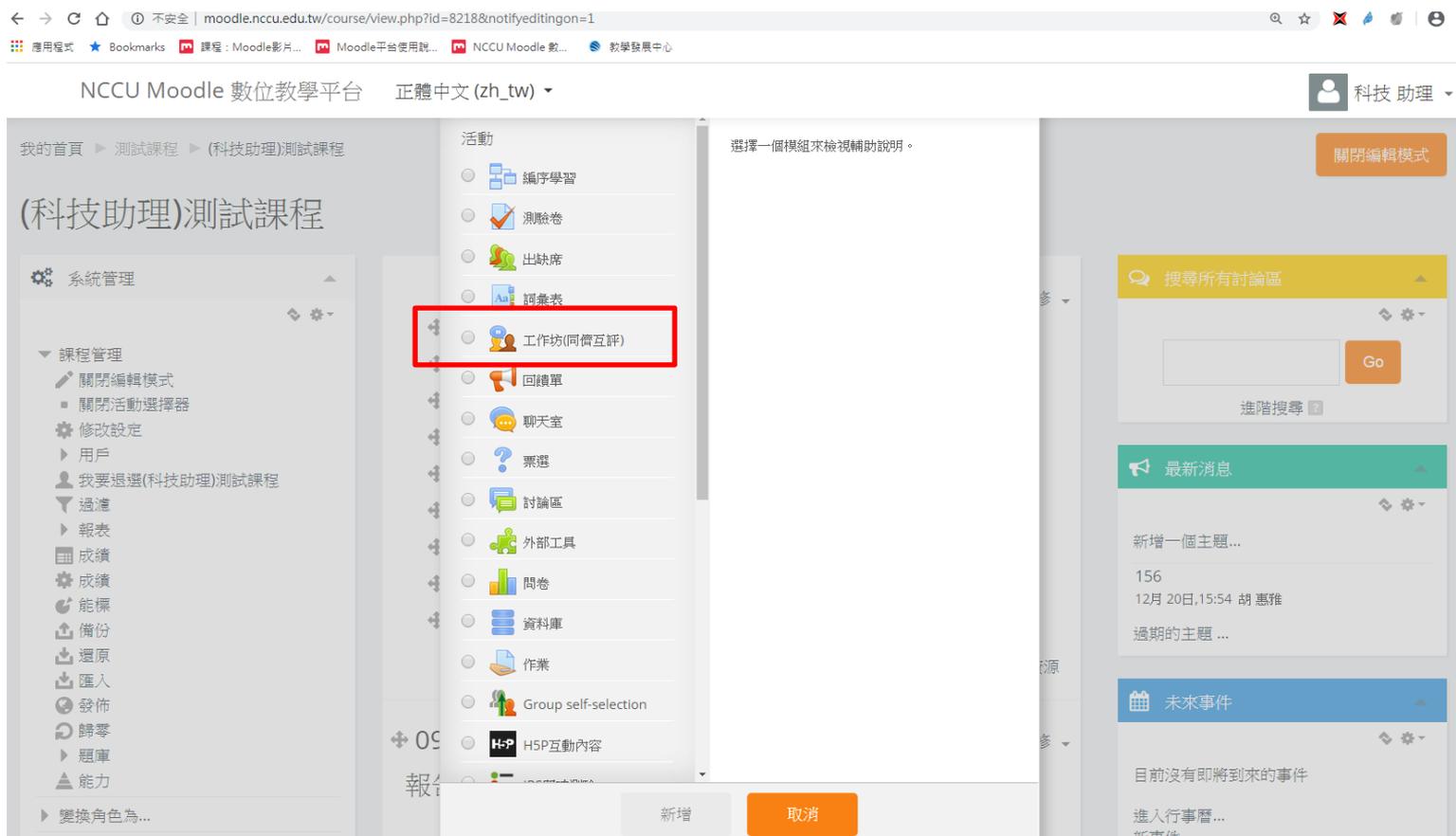
目錄

- [1. 活動_工作坊_活動設定](#)
- [2. 活動_工作坊_A：設定階段](#)
- [3. 活動_工作坊_B：繳交作業階段](#)
- [4. 活動_工作坊_C：同儕互評階段](#)
- [5. 活動_工作坊_D1：評鑑能力計分階段（自動計算）](#)
- [6. 活動_工作坊_D2：評鑑能力計分階段（修改作業得分）](#)
- [7. 活動_工作坊_D3：評鑑能力計分階段（修改評鑑得分）](#)
- [8. 活動_測驗卷_A：活動設定](#)
- [9. 題庫_試題_計算題_A：編輯試題](#)
- [10. 題庫_試題_計算題_B：變數集合屬性](#)
- [11. 題庫_試題_計算題_C：變數集合內容](#)
- [12. 題庫_試題_計算題_D：預覽](#)
- [13. 題庫_試題_CodeRunner](#)
- [14. 題庫_試題_選擇題](#)
- [15. 題庫_試題_申論題](#)
- [16. 題庫_題目分類](#)
- [17. 題庫_類別匯出、匯入](#)
- [18. 活動_測驗卷_B：編輯題目、活動進行、批改](#)
- [19. 活動_IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目](#)
- [20. 活動_IRS即時測驗_B：活動進行](#)
- [21. 成績管理_匯入](#)
- [22. 成績管理_評分項目分類](#)
- [23. 成績管理_編輯課程總分算法](#)

工作坊_活動設定

工作坊_活動設定

1. 點選工作坊(注意：只支援個人作業，不支援分組作業)



The screenshot shows the Moodle course management interface. The browser address bar indicates the URL: moodle.nccu.edu.tw/course/view.php?id=8218¬ifyeditingon=1. The page title is "NCCU Moodle 數位教學平台" and the language is set to "正體中文 (zh_tw)". The user is logged in as "科技 助理".

The main content area displays the course "我的首頁 > 測試課程 > (科技助理)測試課程". The "活動" (Activities) list is visible, with "工作坊(同儕互評)" (Workshop (Peer Review)) highlighted by a red box. Other activities include "編序學習", "測驗卷", "出缺席", "詞彙表", "回饋單", "聊天室", "票選", "討論區", "外部工具", "問卷", "資料庫", "作業", "Group self-selection", and "H5P互動內容".

At the bottom of the activity selection panel, there are "新增" (Add) and "取消" (Cancel) buttons. The right sidebar shows a search bar for discussions, a "最新消息" (Latest News) section, and a "未來事件" (Future Events) section.

工作坊_活動設定

2. 填入基本資料設定

 新增 工作坊(同儕互評) 

▼ 一般

工作坊名稱*

說明

 段落 ▼ **B** *I*      

工作坊_活動設定

3. 修改評分設定

▼ 評分的設定

評分策略 ? 成績表現:同儕給作業者的分數

作業表現的得分 ? 80 ▼ 未分類的 ▼

作業的及格分數 ? 評薦表現:評他人作業的能力

評鑑表現的得分 ? 20 ▼ 未分類的 ▼

評鑑表現附註:

moodle系統會從中找尋一位最佳評薦者，其評價會成為衡量其他人的指標，與其差異分數越大者，所得評鑑分數越低

工作坊_活動設定

4. 提供範本(可自行斟酌) → 點選使用範例 → 選擇希望學生使用的方式



必須批改完範例，才能進行對作業的評分

工作坊_活動設定

5. 共通模組設定 → 點選符合的群組模式 → 按下儲存並顯示

▼ 共通的模組設定

是否顯示

識別編號

群組模式

分群

▶ 標籤

▶ 能力

工作坊_A：設定階段

工作坊(設定階段)

設定工作坊的說明

1. 點選設定階段 → 點選設定工作坊的說明

工作坊 

設定階段

設定階段	繳交作業階段 	同儕互評階段 	評鑑能力計分階段 	已關閉 
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊的說明<input checked="" type="checkbox"/> 提供對於作業的指示<input checked="" type="checkbox"/> 編輯評價表<input checked="" type="checkbox"/> 準備作業範例	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 提供對於評價的指示<input checked="" type="checkbox"/> 分配作業<ul style="list-style-type: none">預計：27已繳交：0待分配：0		<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 計算作業成績<ul style="list-style-type: none">預計：27已計算：0<input checked="" type="checkbox"/> 計算評價成績<ul style="list-style-type: none">預計：27已計算：0<input checked="" type="checkbox"/> 提供這一活動的結語	

作業範例 

在上傳作業範例之前您必須先設計評價表格

工作坊(設定階段)

2. 修改基本內容

▼ 一般

工作坊名稱* 工作坊

說明

段落 B I

請同學對範例進行評分

路徑: p

顯示說明 ?

工作坊(設定階段)

3. 點選儲存並顯示

- ▶ 作業範例
- ▶ 可用性
- ▶ 共通的模組設定
- ▶ 標籤
- ▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

工作坊(設定階段)

4. 完成後，原本的叉叉變成勾勾符號

工作坊 ?

設定階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊的說明✗ 提供對於作業的指示✓ 編輯評價表✓ 準備作業範例	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供對於評價的指示✓ 分配作業 預計：27 已繳交：0 待分配：0		<ul style="list-style-type: none">✓ 計算作業成績 預計：27 已計算：0✓ 計算評價成績 預計：27 已計算：0✓ 提供這一活動的結語

說明 ▾

請同學對範例進行評分

作業範例 —

工作坊(設定階段)

提供對於作業的指示

1. 點選設定階段 → 點選提供對於作業的指示

工作坊 

設定階段

設定階段	繳交作業階段 	同儕互評階段 	評鑑能力計分階段 	已關閉 
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊的說明✗ 提供對於作業的指示✓ 編輯評價表✓ 準備作業範例	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供對於評價的指示✓ 分配作業 預計：27 已繳交：0 待分配：0		<ul style="list-style-type: none">✓ 計算作業成績 預計：27 已計算：0✓ 計算評價成績 預計：27 已計算：0✓ 提供這一活動的結語	

說明 ▼

請同學對範例進行評分

工作坊(設定階段)

2. 在繳交作業的設定中，新增對作業的指示

評鑑能力的及格分數 ?

分數的小數位數

繳交作業的設定

對於作業的指示

段落

路徑: p

最多幾個附件

工作坊(設定階段)

3. 點選儲存並顯示

作業範例

可用性

共通的模組設定

標籤

能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

工作坊(設定階段)

編輯評價表

1. 點選設定階段 → 點編輯評價表

工作坊 ?

設定階段

設定階段

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✗ 提供對於作業的指示
- ✓ 編輯評價表
- ✓ 準備作業範例

繳交作業階段

- ✓ 提供對於評價的指示
 - ✓ 分配作業
- 預計：27
已繳交：0
待分配：0

同儕互評階段

評鑑能力計分階段

- ✓ 計算作業成績
預計：27
已計算：0
- ✓ 計算評價成績
預計：27
已計算：0
- ✓ 提供這一活動的結語

說明 ▼

請同學對範例進行評分

工作坊(設定階段)

2. 設定評價的項目、內容及分數

判斷規準2

說明



路徑: p

可使用的可能最高分數/量尺

類型

分數

量尺

Default competence scale

分數最大值

30

加權

1

工作坊(設定階段)

3. 點選「儲存並預覽」按鍵

可使用的可能最高分數/量尺

類型 分數 ▾

量尺 Default competence scale ▾

分數最大值 30

加權 1 ▾

準3

添加2個空白，以增加更多判斷規準

儲存並繼續編輯

儲存並預覽

儲存後關閉

取消

工作坊(設定階段)

4. 點選完分數後→回到編輯表單→儲存並關閉

判斷規準2

創意度

判斷規準2的分數

選擇... ▼

判斷規準2的評論



添加2個空白，以增加更多判斷規準

救體同誌

儲存並繼續編輯

儲存並預覽

儲存後關閉

工作坊(設定階段)

準備作業範例

1. 點選設定階段 → 點準備作業範例

工作坊 

設定階段

設定階段

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✗ 提供對於作業的指示
- ✓ 編輯評價表
- ✓ 準備作業範例

繳交作業階段

- ✓ 提供對於評價的指示
- ✓ 分配作業
預計：27
已繳交：0
待分配：0

同儕互評階段

評鑑能力計分階段

- ✓ 計算作業成績
預計：27
已計算：0
- ✓ 計算評價成績
預計：27
已計算：0
- ✓ 提供這一活動的結語

說明 

請同學對每個階段進行評估

工作坊(設定階段)

2. 點選範例增加按鈕 設定階段

設定階段	繳交作業階段 	同儕互評階段 
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊的說明✗ 提供對於作業的指示✓ 編輯評價表✓ 準備作業範例	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供對於評價的指示✓ 分配作業 <p>預計：27</p> <p>已繳交：0</p> <p>待分配：0</p>	

說明 ▾

請同學對範例進行評分

作業範例 ▾

此工作坊還沒有範例

增加作業範例

工作坊(設定階段)

3. 新增標題及文字內容，也可以檔案的方式取代

工作坊

最多幾個附件 1

繳交的作業

附件

作業標題*

範例

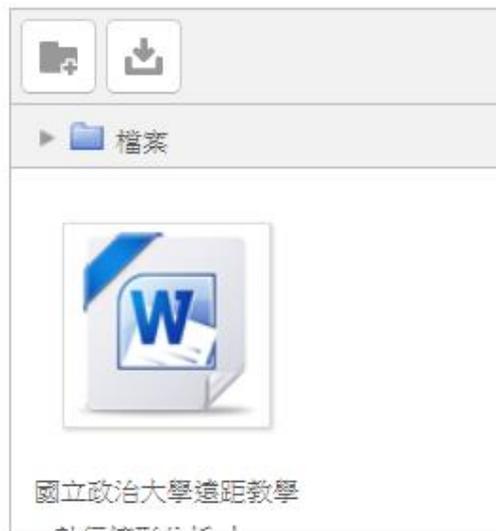
作業內容



工作坊(設定階段)

4. 點選「儲存變更」

附件



儲存變更

取消

工作坊(設定階段)

5. 在範例中提供參考評價→點選「繼續」

工作坊

您必須先為此範例提供一套參考評價。點按“繼續”按鈕開始評價作業。

繼續

取消

範例

-  國立政治大學遠距教學執行情形分析.docx

工作坊(設定階段)

6. 給與每個評分項目回饋及分數

判斷規準1

豐富度

判斷規準1的分數

選擇... ▼

選擇...

判斷規準1的評論

10 / 10

9 / 10

8 / 10

7 / 10

6 / 10

5 / 10

4 / 10

3 / 10

2 / 10

1 / 10

0 / 10

判斷規準2

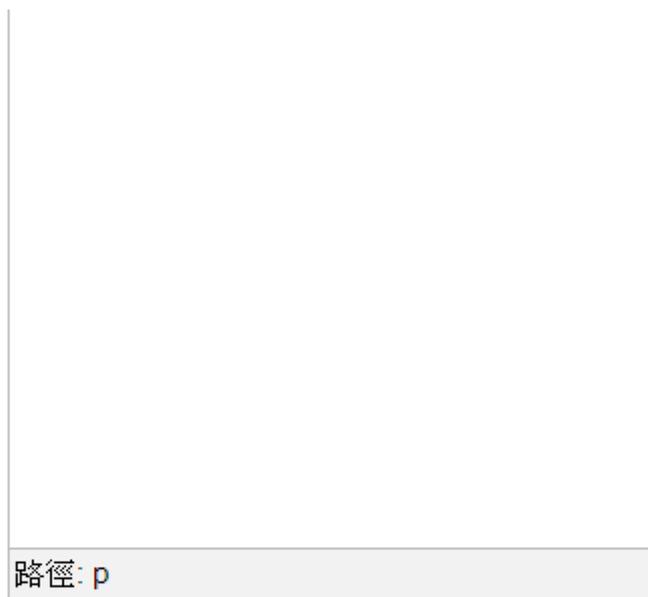
創意度

判斷規準2的分數

選擇... ▼

工作坊(設定階段)

7. 點選儲存並關閉 → 設定階段即完成



設定階段

設定階段

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✗ 提供對於作業的指示
- ✓ 編輯評價表
- ✓ 準備作業範例

說明 ▾

請同學對範例進行評分

作業範例 ▾

範例 ✎

成績：76/80

附註：目前的批改流程，可以隱藏評分者的身分，但無法隱藏被評分者的身分資料

工作坊_B：繳交作業階段

工作坊(繳交階段)

1. 點選燈泡按鈕



工作坊(繳交階段)

2. 點選繼續，此階段老師將分配同學改哪份作業

工作坊

您將切換此工作坊到繳交階段。在此階段學生可以上傳作業（在作業讀取控制日期內，如果設定了的話）。教師可分配同學間互評。

繼續

取消

工作坊(繳交階段)

3. 點選「提供對於評價的指示」→ 進行設定

繳交作業階段

- ✓ 提供對於評價的指示
- ✓ 分配作業
 - 預計：27
 - 已繳交：0
 - 待分配：0

i 至少有一人尚未繳交作業

▼ 繳交作業的設定

對於作業的指示

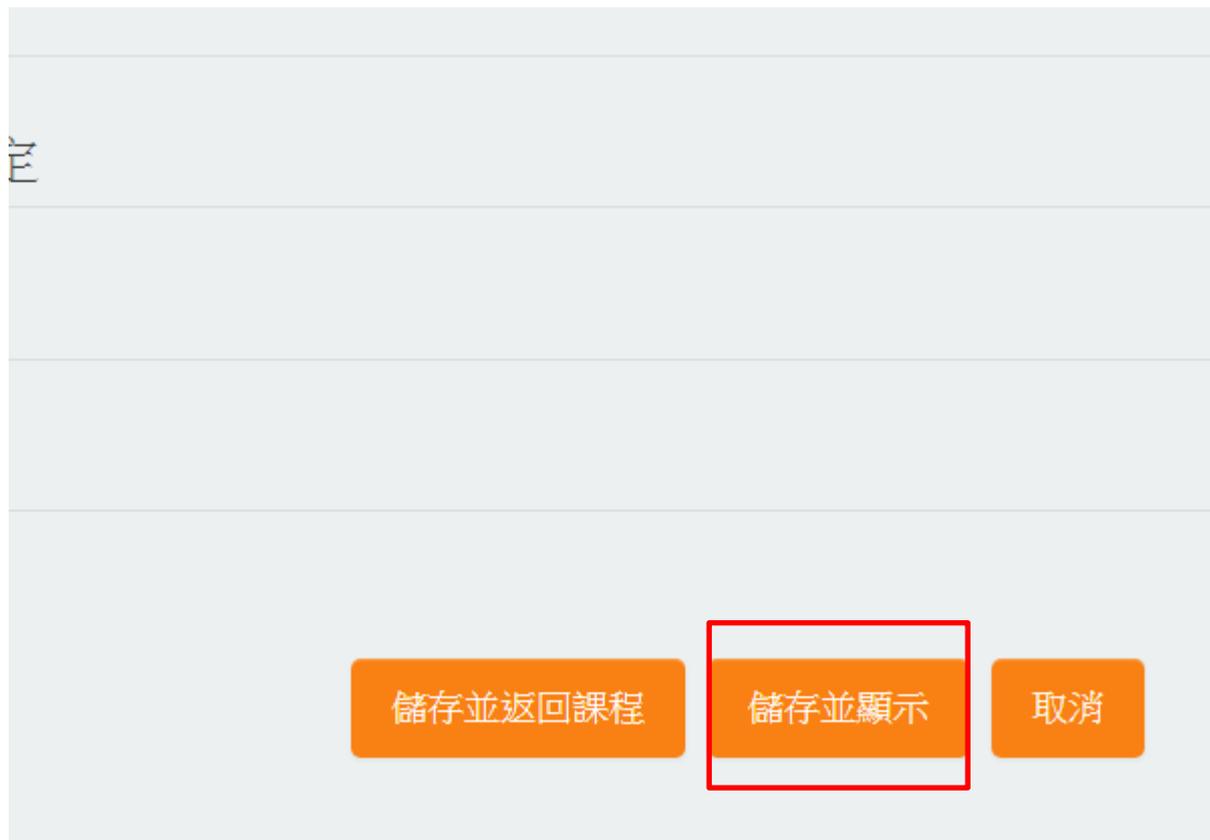
段落 B

請分別依創意度，豐富度

路徑: p

工作坊(繳交階段)

4. 點選儲存並顯示



工作坊(繳交階段)

5. 等所有學生皆上傳檔案，就可以進行作業分配

工作坊 

繳交作業階段

設定階段 	繳交作業階段
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊的說明✓ 提供對於作業的指示✓ 編輯評價表✓ 準備作業範例	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供對於評價的指示✓ 分配作業 預計：27 已繳交：0 待分配：0 至少有一人尚未繳交作業

工作坊(繳交階段)

1. 老師分配作業 → 點選隨機分配

工作坊

手動配置

隨機配置

事先規劃的配置

繳交作業階段

設定階段	繳交作業階段
✓ 設定工作坊的說明	✓ 提供對於評價的指示
✓ 提供對於作業的指示	✓ 分配作業 預計：27 已繳交：0 待分配：0
✓ 編輯評價表	ⓘ 至少有一人尚未繳交作業
✓ 準備作業範例	

對於作業的指示 ▼
請分別依創意度，豐富度

您的作業 ▼
您還沒有提交任何作業

配置設定

群組模式

可視群組

每人要評幾份同儕的作業

5 ▼

每一提3

防止來自同一群組的同學相互評量

移除現有的配置

參與者可以評量，不需要先提交任何東西

添加自我評量

禁止自我評價

儲存變更

工作坊(繳交階段)

2. 修改設定→ 儲存變更

配置設定

群組模式 可視群組

每人要評幾份同儕的作業

3 ▼

每一評量者 ▼

防止來自同一群組的同學相互評量

移除現有的配置

參與者可以評量，不需要先提交任何東西

添加自我評量 禁止自我評價

儲存變更

取消

工作坊(繳交階段)

3. 可以看到每位學生須批改哪些人的結果

工作坊

手動配置 隨機配置 事先規劃的配置

分配完成

- Trying to allocate 3 review(s) per reviewer
- Randomly assigning 15 allocations
 - New assessment to be done: **Doris 04** is reviewer of **Chris 03**
 - New assessment to be done: **Doris 04** is reviewer of **Allen 01**
 - New assessment to be done: **Doris 04** is reviewer of **Eric 05**
 - New assessment to be done: **Chris 03** is reviewer of **Betty 02**
 - New assessment to be done: **Chris 03** is reviewer of **Eric 05**
 - New assessment to be done: **Chris 03** is reviewer of **Doris 04**
 - New assessment to be done: **Betty 02** is reviewer of **Eric 05**
 - New assessment to be done: **Betty 02** is reviewer of **Allen 01**
 - New assessment to be done: **Betty 02** is reviewer of **Chris 03**
 - New assessment to be done: **Eric 05** is reviewer of **Doris 04**
 - New assessment to be done: **Eric 05** is reviewer of **Betty 02**
 - New assessment to be done: **Eric 05** is reviewer of **Allen 01**
 - New assessment to be done: **Allen 01** is reviewer of **Chris 03**
 - New assessment to be done: **Allen 01** is reviewer of **Doris 04**
 - New assessment to be done: **Allen 01** is reviewer of **Betty 02**

工作坊(繳交階段)

學生端看到的畫面

1. 點選工作坊 → 須先評價範例並繳交個人作業



工作坊 ?

繳交作業階段

設定階段

繳交作業階段

- 評價範例
預計：1
已評：0
- 繳交您的作品

對於作業的指示 ▼
請分別依創意度，豐富度

需評價的作業範例 ▼
範例
還沒有分數

評價

工作坊(繳交階段)

2. 點選評價鈕→ 進行評價

工作坊 

繳交作業階段

設定階段	繳交作業階段
	 評價範例 預計：1 已評：0
	 繳交您的作品

對於作業的指示 
請分別依創意度，豐富度

需評價的作業範例 
範例
還沒有分數

評價



已被評價的作業範例

作業範例

-  遠距教室空白座位表.doc

 您的評價
由 
還沒進行評價

評價表格 
判斷規準1

豐富度

判斷規準1的分數

選擇... 

判斷規準1的評論

判斷規準2

創意度

判斷規準2的分數

選擇... 

判斷規準2的評論

工作坊(繳交階段)

3. 點選儲存並關閉→ 學生亦可以看到老師給的評價

給作者的回饋

段落 B I

路徑: p

儲存後關閉 儲存並繼續編輯 取消

參考評價
成績: 60/80

評價表格 ▾

判斷規準1

豐富度

判斷規準1的分數 8 / 10

判斷規準1的評論

判斷規準2

創意度

判斷規準2的分數 7 / 10

判斷規準2的評論



工作坊(繳交階段)

4. 回到工作坊 → 點選開始準備妳的作業鈕

工作坊 

繳交作業階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段
	<ul style="list-style-type: none">✓ 評價範例預計：1已評：1✓ 繳交您的作品		

對於作業的指示 ▼
請分別依創意度，豐富度

需評價的作業範例 ▶

您的作業 ▼
您還沒有繳交作品

開始準備你的作業

工作坊(繳交階段)

5. 放置作業內容 → 點選儲存變更

The screenshot shows a submission interface with three main sections highlighted by red boxes:

- 作業標題 (Assignment Title):** A text input field with a red border and a red error message above it: "這裡需要輸入資料，不能空白。" (Data needs to be entered here, cannot be blank).
- 作業內容 (Assignment Content):** A rich text editor with a red border. The toolbar includes icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, image, video, and document. The path "路徑: p" is visible at the bottom left of the editor.
- 附件 (Attachments):** A section with a red border. It shows a folder named "檔案" (Files) and a large dashed box with a blue arrow pointing down. Below the box is the text: "若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。" (To add files, please drag files here). The top right corner of this section indicates "新檔案的最大容量：100MB，最多附件：1" (Maximum file size for new files: 100MB, maximum attachments: 1).

At the bottom of the interface, there are two buttons: "儲存變更" (Save Changes) and "取消" (Cancel). The "儲存變更" button is highlighted with a red box.

工作坊(繳交階段)

6. 完成批改範本，及繳交自我作業

工作坊 ?

繳交作業階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段
	<ul style="list-style-type: none">✓ 評價範例 預計：1 已評：1✓ 繳交您的作品	

對於作業的指示 ▼

請分別依創意度，豐富度

工作坊_C：同儕互評階段

工作坊(同儕互評階段)

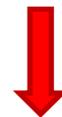
1. 點選燈泡按鈕 → 點選繼續鈕 → 等待學生互評



繳交作業階段

- ✓ 提供對於評價的指示
- ✓ 分配作業
 - 預計: 28
 - 已繳交: 1
 - 待分配: 1
- ⓘ 至少有一人尚未繳交作業

同儕互評階段



您將切換此工作坊到**互評階段**。在這個階段，評閱人可以評價已分配給他們的作業（在評價存取控制日期內，如果已經設定的話）。



工作坊(同儕互評階段)

2. 學生互評完成的畫面

Workshop

同儕互評階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段	已關閉
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊的說明✓ 提供對於作業的指示✓ 編輯評價表✓ 準備作業範例	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供對於評價的指示✓ 分配作業<ul style="list-style-type: none">預計：12已繳交：5待分配：0① 至少有一人尚未繳交作業		<ul style="list-style-type: none">✓ 計算作業成績<ul style="list-style-type: none">預計：12已計算：5✓ 計算評價成績<ul style="list-style-type: none">預計：12已計算：6✓ 提供這一活動的結語	

您的作業

您還沒有繳交作品

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業 / 最後修改	收到的分數	給出的分數
 01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5<  胡惠雅 46 (14) @ 2<  02 Betty 78 (16) <  04 Doris	48 (14) >  02 Betty 80 (19) >  03 Chris 77 (20) >  04 Doris

工作坊(同儕互評階段)

學生角色操作

1. 點選工作坊→ 點選評價鈕

- 公佈欄
- Attendance
- 公佈欄
- 工作坊



Workshop

同儕互評階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評
	✓ 評價範例 預計：1 已評：1 ✓ 繳交您的作品	✓ 評價同學的作業 總數：3 待評：0	

您的作業

對於評價的指示

請分別依創意、豐富度、細緻度等3個面相，為同學的履歷表評分吧！

需要評價的作業

allen 由01 Allen
繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20
已經評分的

重新評價

chris 由03 Chris
繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25
已經評分的

重新評價

eric 由05 Eric
繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24
已經評分的

重新評價

工作坊(同儕互評階段)

2. 進行評價

Workshop

已被評價的作業



allen

由01 Allen

繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20

hi :)

對於評價的指示

請分別依創意、豐富度、細緻度等3個面相，為同學的履歷表評分吧！



您的評價

由02 Betty

成績：46/80

權重：2

評價表格

判斷規準1

創意

判斷規準1的分數

27 / 40

判斷規準1的評論

工作坊(同儕互評階段)

3. 學生評完後的顯示畫面

Workshop ▣

同儕互評階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力
	✓ 評價範例 預計：1 已評：1 ✓ 繳交您的作品	✓ 評價同學的作業 總數：3 待評：0	

您的作業 ▾

對於評價的指示 ▾

請分別依創意、豐富度、細緻度等3個面相，為同學的履歷表評分吧！

需要評價的作業 ▾

 allen 由01 Allen
繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20
已經評分的

重新評價

 chris 由03 Chris
繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25
已經評分的

重新評價

工作坊_D1：評鑑能力計分階段
（自動計算）

工作坊(評薦能力計算階段_自動計分)

1. 點選燈泡按鈕 → 點選繼續鈕

同儕互評階段

評薦能力計分階段

- ✓ 計算作業成績
預計：28
已計算：0
- ✓ 計算評價成績
預計：28
已計算：0
- ✓ 提供這一活動的結語

您將切換此工作坊到**成績核定階段**。在這個階段，用戶無法修改他們的作業和評價。教師可以使用評分核定工具計算最終成績，並給評閱人回饋。

繼續

取消

工作坊(評薦能力計算階段_自動計分)

評鑑能力計分階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊的說明✓ 提供對於作業的指示✓ 編輯評價表✓ 準備作業範例	<ul style="list-style-type: none">✗ 提供對於評價的指示✗ 分配作業預計：28已繳交：1待分配：1ⓘ 至少有一人尚未繳交作業		<ul style="list-style-type: none">✓ 計算作業成績 預計：28 已計算：0✓ 計算評價成績 預計：28 已計算：0✗ 提供這一活動的結語

評鑑能力的計分方式

與最佳評量結果(通常是教師的)相比較

← 只有一個格式，與最佳評薦者相比

工作坊(評薦能力計算階段_自動計分)

評鑑能力計分方式的設定

越寬鬆，扣分波度越緩

評量結果的比較 ?

普通 ▼



越嚴格

重新計算分數

工作坊(評薦能力計算階段_自動計分)

2. 修改完成後，按下重新計算成績

▼ 評鑑能力計分方式的設定

評量結果的比較 ? 普通 ▼

重新計算分數

工作坊(評薦能力計算階段_自動計分)

3. 此為工作坊的成績報告

作業分數的平均

評薦表現分數的平均

收到的分數	給出的分數
6 (20) @ 5 < 胡惠雅	48 (14) > 02 Betty
46 (14) @ 2 < 02 Betty	80 (19) > 03 Chris
78 (16) < 04 Doris	
59 (18 / 0) < 05 Eric	77 (20) > 04 Doris
48 (14) < 01 Allen	46 (14) @ 2 > 01 Allen
60 (14) < 03 Chris	51 (16) > 03 Chris
79 (20) < 05 Eric	63 (19) > 05 Eric
80 (19) < 01 Allen	60 (14) > 02 Betty
51 (16) < 02 Betty	67 (20) > 04 Doris
68 (20) < 04 Doris	63 (19) > 05 Eric
77 (20) < 01 Allen	78 (16) > 01 Allen
67 (20) < 03 Chris	68 (20) > 03 Chris
31 (14) < 05 Eric	56 (20) > 05 Eric
63 (19) < 02 Betty	59 (18 / 0) > 01 Allen
63 (19) < 03 Chris	79 (20) > 02 Betty
56 (20) < 04 Doris	31 (14) > 04 Doris
-	-
-	-

Moodle所計算出的分數

工作坊_D2：評鑑能力計分階段
（修改作業得分）

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

方法一

1. 修改得分 → 點選該位同學的作業

您的作業
您還沒有繳交作品

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業 / 最後修改	收到的分數	給出的分數
01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5< 胡惠雅 46 (14) @ 2< 02 Betty 78 (16)< 04 Doris 59 (+8 / 0)< 05 Eric	48 (14)> 02 Betty 80 (19)> 03 Chris 77 (20)> 04 Doris
02 Betty	betty 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:21	48 (14)< 01 Allen 60 (14)< 03 Chris 79 (20)< 05 Eric	46 (14) @ 2> 01 Allen 51 (16)> 03 Chris 63 (19)> 05 Eric
03 Chris	chris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25	80 (19)< 01 Allen 51 (16)< 02 Betty 68 (20)< 04 Doris	60 (14)> 02 Betty 67 (20)> 04 Doris 63 (19)> 05 Eric
04 Doris	doris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	77 (20)< 01 Allen 67 (20)< 03 Chris 31 (14)< 05 Eric	78 (16)> 01 Allen 68 (20)> 03 Chris 56 (20)> 05 Eric
05 Eric	eric 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	63 (19)< 02 Betty 63 (19)< 03 Chris 56 (20)< 04 Doris	59 (+8 / 0)> 01 Allen 79 (20)> 02 Betty 31 (14)> 04 Doris
06 Fiona	沒找到此用戶的作業	-	-
07 George	沒找到此用戶的作業	-	-

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

2. 改變評價的權重

我的作業

對於作業的指示 ▾
請製作一份你的履歷表。

 allen
由01 Allen
繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20

hi :)

刪除繳交的作業

評價

 評價
由02 Betty
成績：46/80
權重：2

評價表格 ▾

判斷規準1

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

3. 修改設定值 → 點選儲存並顯示

評價設定

評價的權重

2 ▼

計算出的評鑑表現分數 14

覆蓋評價成績

不可覆蓋 ▼

給評閱者的回饋



段落 ▼

B

I



路徑: p

儲存後關閉

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

方法二

1. 修改得分 → 點選該位同學的作業

您的作業
您還沒有繳交作品

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業 / 最後修改	收到的分數	給出的分數
01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5< 胡惠雅 46 (14) @ 2< 02 Betty 78 (16)< 04 Doris 59 (+8 / 0)< 05 Eric	48 (14)> 02 Betty 80 (19)> 03 Chris 77 (20)> 04 Doris
02 Betty	betty 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:21	48 (14)< 01 Allen 60 (14)< 03 Chris 79 (20)< 05 Eric	46 (14) @ 2> 01 Allen 51 (16)> 03 Chris 63 (19)> 05 Eric
03 Chris	chris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25	80 (19)< 01 Allen 51 (16)< 02 Betty 68 (20)< 04 Doris	60 (14)> 02 Betty 67 (20)> 04 Doris 63 (19)> 05 Eric
04 Doris	doris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	77 (20)< 01 Allen 67 (20)< 03 Chris 31 (14)< 05 Eric	78 (16)> 01 Allen 68 (20)> 03 Chris 56 (20)> 05 Eric
05 Eric	eric 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	63 (19)< 02 Betty 63 (19)< 03 Chris 56 (20)< 04 Doris	59 (+8 / 0)> 01 Allen 79 (20)> 02 Betty 31 (14)> 04 Doris
06 Fiona	沒找到此用戶的作業	-	-
07 George	沒找到此用戶的作業	-	-

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

2. 點選 assess 鈕 → 加入新的評價(老師的)

我的作業

對於作業的指示 ▾

請製作一份你的履歷表。



allen

由01 Allen

繳交時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20

hi :)

刪除繳交的作業

評價



評價

由02 Betty

成績：46/80

權重：2

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

3. 給予評價並設置權重 → 點選儲存和關閉

您的評價
由科技 助理
還沒進行評價

評價表格 ▾

判斷規準1

創意

判斷規準1的分數

判斷規準1的評論

判斷規準2

豐富度

判斷規準2的分數

判斷規準2的評論

29 / 30
28 / 30
27 / 30
26 / 30
25 / 30
24 / 30
23 / 30
22 / 30
21 / 30
20 / 30
19 / 30
18 / 30
17 / 30
16 / 30
15 / 30
14 / 30
13 / 30
12 / 30
11 / 30
10 / 30
選擇...

路徑: p

評價的權重

評價的權重 1 ▾

16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0

後關閉 儲存並繼續編輯 取消

如有平台相關問題，歡迎
服務信箱：moodle@nccu
聯絡電話：02-29393091
聯絡。

、 # 62176

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

若事後不想採用同儕互評的結果，可以直接覆蓋成績

1. 點選同學的作業

您的作業 ▾

您還沒有繳交作品

工作坊的成績報告 ▾

姓氏 ▾ / 名字 ^ ▾	繳交的作業 ^ ▾ / 最後修改 ^ ▾	收到的分數	給出的分數
 01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5 <  胡惠雅 46 (14) @ 2 <  02 Betty 78 (16) <  04 Doris 59 (+8 / 0) <  05 Eric - (-) <  科技 助理	48 (14) >  02 Betty 80 (19) >  03 Chris 77 (20) >  04 Doris
 02 Betty	betty 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:21	48 (14) <  01 Allen 60 (14) <  03 Chris 79 (20) <  05 Eric	46 (14) @ 2 >  01 Allen 51 (16) >  03 Chris 63 (19) >  05 Eric
 03 Chris	chris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25	80 (19) <  01 Allen 51 (16) <  02 Betty 68 (20) <  04 Doris	60 (14) >  02 Betty 67 (20) >  04 Doris 63 (19) >  05 Eric
 04 Doris	doris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	77 (20) <  01 Allen 67 (20) <  03 Chris 31 (14) <  05 Eric	78 (16) >  01 Allen 68 (20) >  03 Chris 56 (20) >  05 Eric
 05 Eric	eric 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	63 (19) <  02 Betty 63 (19) <  03 Chris 56 (20) <  04 Doris	59 (+8 / 0) >  01 Allen 79 (20) >  02 Betty 31 (14) >  04 Doris
 06 Fiona	沒找到此用戶的作業	-	-

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

2. 點選覆蓋評價成績

評價設定

評價的權重

計算出的評鑑表現分數 18

覆蓋評價成績

給評閱者的回饋



路徑: p

儲存後關閉

工作坊(評薦能力計算_修改作業得分)

3. 點選儲存 → 最後的結果呈現

給評閱者的回饋

段落

您的作業

您還沒有繳交作品

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業 / 最後修改	收到的分數
01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5 < 胡惠雅 46 (14) @ 2 < 02 Betty 78 (16) < 04 Doris 59 (18 / 0) < 05 Eric - (-) < 科技助理
02 Betty	betty 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:21	48 (14) < 01 Allen 60 (14) < 03 Chris 79 (20) < 05 Eric
03 Chris	chris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25	80 (19) < 01 Allen 51 (16) < 02 Betty 68 (20) < 04 Doris
04 Doris	doris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	77 (20) < 01 Allen 67 (20) < 03 Chris 31 (14) < 05 Eric
05 Eric	eric 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	63 (19) < 02 Betty 63 (19) < 03 Chris 56 (20) < 04 Doris

路徑: p

儲存後關閉

工作坊_D3：評鑑能力計分階段
（修改評鑑得分）

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

注意：調整評價或增加評價，最佳分者即改變

1. 修改得分 → 點選該位同學的作業

您的作業 ▾

您還沒有繳交作品

工作坊的成績報告 ▾

姓氏 ▾ / 名字 ^ ▾	繳交的作業 ^ ▾ / 最後修改 ^ ▾	收到的分數	給出的分數
 01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5<  胡惠雅 46 (14) @ 2<  02 Betty 78 (16)<  04 Doris 59 (+8 / 0)<  05 Eric - (-)<  科技助理	48 (14)>  02 Betty 80 (19)>  03 Chris 77 (20)>  04 Doris
 02 Betty	betty 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:21	48 (14)<  01 Allen 60 (14)<  03 Chris 79 (20)<  05 Eric	46 (14) @ 2>  01 Allen 51 (16)>  03 Chris 63 (19)>  05 Eric
 03 Chris	chris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25	80 (19)<  01 Allen 51 (16)<  02 Betty 68 (20)<  04 Doris	60 (14)>  02 Betty 67 (20)>  04 Doris 63 (19)>  05 Eric
 04 Doris	doris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	77 (20)<  01 Allen 67 (20)<  03 Chris 31 (14)<  05 Eric	78 (16)>  01 Allen 68 (20)>  03 Chris 56 (20)>  05 Eric
 05 Eric	eric 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	63 (19)<  02 Betty 63 (19)<  03 Chris 56 (20)<  04 Doris	59 (+8 / 0)>  01 Allen 79 (20)>  02 Betty 31 (14)>  04 Doris
 06 Fiona	沒找到此用戶的作業	-	-

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

2. 覆蓋成績 → 點選儲存

評價設定

評價的權重

1 ▼

計算出的評鑑表現分數 18

覆蓋評價成績

0 ▼

給評閱者的回饋



段落 ▼

B

I



路徑 - p

儲存後關閉

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

3. 覆蓋成績的顯示結果

您的作業

您還沒有繳交作品

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業 / 最後修改	收到的分數	給出的分數
01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5< 胡惠雅 46 (14) @ 2< 02 Betty 78 (16)< 04 Doris 59 (+8 / 0)< 05 Eric - (-)< 科技助理	48 (14)> 02 Betty 80 (19)> 03 Chris 77 (20)> 04 Doris
02 Betty	betty 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:21	48 (14)< 01 Allen 60 (14)< 03 Chris 79 (20)< 05 Eric	46 (14) @ 2> 01 Allen 51 (16)> 03 Chris 63 (19)> 05 Eric
03 Chris	chris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25	80 (19)< 01 Allen 51 (16)< 02 Betty 68 (20)< 04 Doris	60 (14)> 02 Betty 67 (20)> 04 Doris 63 (19)> 05 Eric
04 Doris	doris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	77 (20)< 01 Allen 67 (20)< 03 Chris 31 (14)< 05 Eric	78 (16)> 01 Allen 68 (20)> 03 Chris 56 (20)> 05 Eric
05 Eric	eric 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	63 (19)< 02 Betty 63 (19)< 03 Chris 56 (20)< 04 Doris	59 (+8 / 0)> 01 Allen 79 (20)> 02 Betty 31 (14)> 04 Doris
06 Fiona	沒找到此用戶的作業	-	-

雖然可以個別覆蓋成績，但無法變更成績的平均分數



工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

4. 或者更改扣分機制 → 點選重新計算

評鑑能力的計分方式

與最佳評量結果(通常是教師的)相比較

評鑑能力計分方式的設定

評量結果的比較

- 普通
- 非常寬鬆
- 寬鬆
- 普通
- 嚴格
- 非常嚴格

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字 / 繳交的作業 / 最後修改



評鑑能力計分方式的設定

評量結果的比較

普通

重新計算分數

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業 / 最後修改
01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

5. 修改後的結果呈現

工作坊的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業 / 最後修改	收到的分數	作業的分數(最高80)	給出的分數	評鑑表現分數(最高分 20)
01 Allen	allen 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:20	61 (20) @ 5 < 胡惠雅 46 (14) @ 2 < 02 Betty 78 (16) < 04 Doris 59 (+8 / 0) < 05 Eric - (-) < 科技助理	59	48 (14) > 02 Betty 80 (19) > 03 Chris 77 (20) > 04 Doris	18
02 Betty	betty 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:21	48 (14) < 01 Allen 60 (14) < 03 Chris 79 (20) < 05 Eric	62	46 (14) @ 2 > 01 Allen 51 (16) > 03 Chris 63 (19) > 05 Eric	16
03 Chris	chris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:25	80 (19) < 01 Allen 51 (16) < 02 Betty 68 (20) < 04 Doris	66	60 (14) > 02 Betty 67 (20) > 04 Doris 63 (19) > 05 Eric	18
04 Doris	doris 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	77 (20) < 01 Allen 67 (20) < 03 Chris 31 (14) < 05 Eric	58 80	78 (16) > 01 Allen 68 (20) > 03 Chris 56 (20) > 05 Eric	19
05 Eric	eric 修改時間是 2019年 12月 21日(Sat) 11:24	63 (19) < 02 Betty 63 (19) < 03 Chris 56 (20) < 04 Doris	61	59 (+8 / 0) > 01 Allen 79 (20) > 02 Betty 31 (14) > 04 Doris	11
06 Eric	沒找到此用戶的作業	-	-	-	-

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

6. 最後提供作業結語

評鑑能力計分階段

- ✓ 計算作業成績
預計：28
已計算：0
- ✓ 計算評價成績
預計：28
已計算：0
- ✗ 提供這一活動的結語

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

7. 在結語處打上結語 → 點選儲存並顯示

▼ 回饋

整體回饋模式 ? 啟用並自行選用的 ▾

整體回饋附件檔案數限制 0 ▾

回饋附件所允許的檔案類型 ?

整體回饋附件的檔案最大容量 課程 上傳的限制 (100MB) ▾

結語 ?

段落 B I

路徑: p

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

8. 進入修改最後階段 → 點選燈泡按鈕 → 點選繼續



您即將關閉此工作坊。這會使計算過的成績顯示在成績單上。學生們可以查看他們的作業和作業的評價。



工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

10. 工作坊的成績已全數顯示

Workshop (assessment) ↕ ↗	課堂點點名 ↕ ↗	工作坊 (作業) ↕ ↗	工作坊 (評價) ↕ ↗	工作坊2 (作業) ↕ ↗
-	-	59.43	17.58	-
-	-	62.15	15.96	-
-	-	66.22	17.64	-
-	-	80.00	18.62	-
-	-	60.74	11.22	-

工作坊(評薦能力計算_修改評薦得分)

學生看到的成績畫面如下

📋 課堂點點名	10.00
👤 工作坊 (作業)	80.00
👤 工作坊 (評價)	20.00
👤 工作坊2 (作業)	80.00
👤 工作坊2 (評價)	20.00
📄 輸入活動名稱	10.00

測驗卷_A：活動設定

測驗卷：活動設定

1. 點選「增加活動或資源」

✦ TOPIC ✎

編修 ▾

✦  Group self-selection ✎

編修 ▾ 

✦  course ✎

編修 ▾ 

✦  group(weekly) ✎

編修 ▾ 

✦  0925課程講義 ✎

編修 ▾

+ 新增活動或資源

測驗卷：活動設定

兩者皆將試題組合成考卷，供學生作答，
差異為IRS即時測驗可以即時在課堂回
饋互動，靈活切換作答及時間



測驗卷：活動設定

2. 點選「測驗卷」 → 按下新增



The screenshot shows a software interface for creating activities. On the left, a vertical list of activity types is shown under the heading '活動' (Activities). The '測驗卷' (Test Paper) option is selected, indicated by a red circle and a red rectangular highlight. Below the list, there are two buttons: '新增' (Add) and '取消' (Cancel), both highlighted with red rectangles. On the right side of the interface, there is a detailed description of the 'Test Paper' activity type, including its purpose, features, and usage instructions.

活動

- 編序學習
- 測驗卷
- 出缺席
- 詞彙表
- 工作坊(同儕互評)
- 回饋單
- 聊天室
- 票選
- 討論區
- 外部工具
- 問卷
- 資料庫
- 作業
- Group self-selection
- H5P 互動內容
- IRS即時測驗
- JoinNet 雲端教室
- SCORM 課程包

測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。

教師可以允許同一測驗作答多次，並使用從題庫隨機抽選試題，試題順序隨機排列、選擇題或配合題選項隨機排列等方式，以減少作弊的可能性。

老師也可以設定測驗開放予關閉的日期，或每次作答的時間限制(會有倒數的計時器)。

除了申論題外，每次作答都會自動計分，而分數會轉到成績簿上。

教師可以提供三種回饋，答題時的選項回饋(依選項而不同)，做完該題後的試題回饋(都相同)，以及做完測驗之後的整體回饋(分成數個等級)。

此測驗可以用於：

- 課程的正式考試
- 每一單元的精熟測驗
- 使用以往的舊題目做練習性測驗
- 提供學習表現立即回饋
- 讓學生自我評量

i 更多輔助

新增 取消

測驗卷：活動設定

3. 設定活動名稱

名稱*

介紹

段落 ▼ B I        

路徑: p

說明 ?

測驗卷：活動設定

4. 設定時間

▼ 設定時間

開放測驗 <small>?</small>	22 ▾	May ▾	2020 ▾	11 ▾	45 ▾	 <input type="checkbox"/> 啟用
關閉測驗	29 ▾	May ▾	2020 ▾	11 ▾	45 ▾	 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用
時間限制 <small>?</small>	100	分鐘 ▾	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用			
當作答時間限制已到时 <small>?</small>	作答結果必須在時間限制已到前提交，否則不列入計分。 ▾					
提交寬容期限 <small>?</small>	1	日 ▾	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用			

測驗卷：活動設定

5. 設定成績

▼ 成績

成績類別 <small>?</small>	未分類的 ▼
及格分數 <small>?</small>	<input type="text"/>
允許作答次數	無限制 ▼
評分方式 <small>?</small>	最高分數 ▼

測驗卷：活動設定

6. 設定版面設計

▼ 版面設計

新頁面 ? 每1個試題 ▼

導覽方式* ? 自由的 ▼

[顯示較少的...](#)

測驗卷：活動設定

7. 設定問題表現

▼ 試題的作答與計分方式

隨機排列內容 ? 是 ▼

試題如何作答與計分 ? 延後回饋 ▼

顯示較多的...



延後回饋：學生在提交整份測驗卷之後，才會被記分並得到回饋

測驗卷：活動設定

8. 設定檢閱選項(因上一步驟點選「延後回饋」，所以在作答過程中都不向學生顯示)

檢閱選項 ?

在作答過程中	作答結束當時	晚一些，但測驗仍然開放	測驗結束後
<input checked="" type="checkbox"/> 作答次 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 作答次	<input checked="" type="checkbox"/> 作答次	<input checked="" type="checkbox"/> 作答次
<input checked="" type="checkbox"/> 是否答對 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 是否答對	<input checked="" type="checkbox"/> 是否答對	<input checked="" type="checkbox"/> 是否答對
<input checked="" type="checkbox"/> 得分 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 得分	<input checked="" type="checkbox"/> 得分	<input checked="" type="checkbox"/> 得分
<input checked="" type="checkbox"/> 選項的回饋 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 選項的回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 選項的回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 選項的回饋
<input checked="" type="checkbox"/> 試題回饋 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 試題回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 試題回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 試題回饋
<input checked="" type="checkbox"/> 正確答案 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 正確答案	<input checked="" type="checkbox"/> 正確答案	<input checked="" type="checkbox"/> 正確答案
<input type="checkbox"/> 整體回饋 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋

測驗卷：活動設定

9. 設定「作答額外限制」，可設定密碼或IP

▼ 作答時的額外限制

需要密碼* 顯示密碼

需要網路位址*

在第一次與第二次作答之間，是否強制設問隔時間？* 分鐘 啟用

在後續的作答次之間，是否強制設問隔時間？* 分鐘 啟用

瀏覽器安全性*

Allowed browser keys*

[顯示較少的...](#)

測驗卷：活動設定

10. 視需求更改其他類別設定 → 點選儲存並顯示

▶ 外觀

▶ 作答時的額外限制

▶ 整體回饋 ⓘ

▶ 共通的模組設定

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

測驗卷：活動設定

11. 因題目尚未被新增，須點選編輯考試

輸入活動名稱

測驗將於2020年 05月 29日(Fri) 11:45關閉

時間限制：1 小時 40 分鐘

評分方式：最高分數

尚未加入題目

編輯測驗

回到課程

測驗卷：活動設定

12. 點選新增試題的方式，並分配得分，每一個新增的題目將會儲存於題庫當中

編輯測驗：輸入活動名稱 ?

試題：0 | 測驗開啟(關閉 2020/05/29 11:45)

最高成績

10.00

儲存

重新分頁



+ 增加一試題

+ 從題庫

+ 增加一隨機試題

新創題目

從題庫指定引入

從題庫隨機引入

測驗卷：活動設定

13. 亦可直接新增於題庫當中

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 試題**
 - 題目分類
 - 匯入
 - 匯出

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (8) ▼

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項 ▼

也顯示下層類別的試題

同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題型 試題

Cr 費氏樹列

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$

Cr 費氏樹列

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定

試題_計算題_A：編輯試題

計算題：編輯試題

1. 點選「問題」→ 新增問題

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 試題**
 - 題目分類
 - 匯入
 - 匯出

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (8)

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的

- 在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項 ▾

- 也顯示下層類別的試題
- 同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題型 試題

Cr 費氏樹列

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$

Cr 費氏樹列

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定

計算題：編輯試題

2. 設定計算題時，須有公式及變數



試題

- 計算題
- 簡答題
- 簡單計算題
- 配合題
- 申論題
- 是非題
- 數字題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像
- 拖放式的克漏字題
- 鑲入答案題(克漏字)
- 選擇式的克漏字
- 選擇題
- 要計算的選擇題
- CodeRunner

計算題就像是數值題一樣，不同的是，在做測驗時，試題中所使用的數字，是從一個集合中隨機挑選出來的。

新增 取消

計算題：編輯試題

3. 設定計算題時，須有公式及變數

The screenshot shows a web-based interface for editing a question. At the top, there is a dropdown menu for '類別' (Category) set to '(科技助理)測試課程的預設 (8)', with an orange '更新這類別' (Update this category) button below it. Underneath, the '共用的變數符號' (Common variable symbols) section indicates '這個類別沒有共用的變數' (This category has no common variables). A red box highlights the '概念/能力指標*' (Concept/Capability Indicator*) field, which is currently empty. Below that, another red box highlights the '試題文字*' (Question Text*) field, which is followed by a rich text editor toolbar containing icons for text alignment, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and document. At the bottom, a red box highlights the '預設配分*' (Default Marking*) field, which contains the number '1'. A note at the bottom right states '可於匯入使用該題時再更改配分' (Can be changed when importing and using the question). The path '路徑: p' is visible at the bottom left.

類別 (科技助理)測試課程的預設 (8) ▼

更新這類別

共用的變數符號 這個類別沒有共用的變數

概念/能力指標*

試題文字*

段落 B I 列表 鏈接 取消鏈接 圖片 影片 文件

可於匯入使用該題時再更改配分

路徑: p

預設配分* 1

計算題：編輯試題

4. 設定答案

記得公式要加入大括號，
數學公式可參考moodle官網

答案

答案1的計算公式 = 成績 無

容許誤差 ± 類型

答案顯示 顯示的格式

回饋

路徑: p

相對的
類別的
幾何的

三者差異在於容許誤差值

計算題：編輯試題

5. 設定答案單位

▼ 單位處理

單位處理 完全沒有使用單位。只有數值會被計分。 ▼

單位錯誤扣分比例 ? 0.1 答案配分的百分比(0-1) ▼

單位輸入時使用 可編輯的單位文字 ▼

單位放在 右邊，例如1.00cm 或 1.00km ▼

計算題：編輯試題

6. 設定多次答題

可以多次作答

每一次答錯時的扣分比例 ← 每多填答一次錯誤倒扣率，試越多次成績越低

提示1

段落 B I 列表 鏈接 取消 復原 圖表 影片 檔案

路徑: p

提示2

段落 B I 列表 鏈接 取消 復原 圖表 影片 檔案

計算題：編輯試題

7. 點選儲存變更



試題_計算題_B：變數集合屬性

計算題：變數集合屬性

1. 點選「問題」→ 新增問題

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 試題**
 - 題目分類
 - 匯入
 - 匯出

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (8)

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項

也顯示下層類別的試題

同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題型 試題

Cr 費氏樹列

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$

Cr 費氏樹列

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定

計算題：變數集合屬性

2. 修改對變數的設定

選擇變數資料集的屬性

這變數 (x..) 將會被一數值所取代，而這數值是取自它們的資料集。

強制讓變數呈現在答案中

變數 (x)

同以前，將使用相同的私人資料集合

可能的變數，只能出現在試題文字中

將同一測驗卷上的試題，依據來自共用資料集合的資料，加以同步化。

- 不要同步化
- 同步化
- 同步化，並以共用資料集名稱做為試題名稱的前置字

下一頁

數值同步化

EX, $A+B=5$

$A+C=15$ ，那A是不是要設一樣的數值

試題_計算題_C：變數集合內容

計算題：變數集合內容

1. 設定變數

要新增的試題

變數 (x)	<input type="text" value="5.2"/>
用於抽樣的數值範圍	最小 <input type="text" value="1.0"/> - 最大 <input type="text" value="10.0"/>
小數位數	<input type="text" value="1"/> ▼
數值抽樣分佈	<input type="text" value="均勻(Uniform)分佈"/> ▼

計算題：變數集合內容

2. 完成後，系統會試算誤差值

答案誤差容忍度參數

更新答案容許誤差的參數

$3 + 5 * \sin(3/...$ $3 + 5 * \sin(3/5.2) = 5.73$

正確答案 : 5.73在正確值的限制之內
最小: 5.6699656963704 --- 最大: 5.7845104579133

顯示較多的...

正確答案

容許誤差值



計算題：變數集合內容

3. 選取新增模式 → 新增取得試題

新增

下一個“要新增的項目”

- 若可以，重複使用先前的數值
- 只有非共用的變數強制再產生
- 所有的變數都強制再產生

現在取得“要新增的試題”

添加題目

新增 添加題目 1 ▾ 變數值的新集合

在你儲存這個試題之前，你必須添加至少一個資料集合的項目。

顯示 1 ▾ 變數值的集合

計算題：變數集合內容

4. 假設新增10題的方法

新增

下一個“要新增的項目”

- 若可以，重複使用先前的數值
- 只有非共用的變數強制再產生
- 所有的變數都強制再產生

現在取得“要新增的試題”

添加題目

添加題目 變數值的新集合

在你儲存這個試題之前，你必須添加至少一個資料集合的項目。

變數值的集合

計算題：變數集合內容

5. 畫面呈現如下，若想呈現10題，須點選顯示鍵

新增

下一個“要新增的項目”

- 若可以，重複使用先前的數值
- 只有非共用的變數強制再產生
- 所有的變數都強制再產生

現在取得“要新增的試題”

1
2
5
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100

添加題目

新增

1 ▾ 變數值的新集合

在你儲存這...前，你必須添加至少一個資料集合的項目。

顯示

1 ▾ 變數值的集合

計算題：變數集合內容

6. 即可看見其全部陳列於畫面(礙於版面，只呈現局部)

集合 9

變數 (x)

$3 + 5 * \sin(3/...$ $3 + 5 * \sin(3/2.7) = 7.48$
正確答案 : 7.48在正確值的限制之內
最小: 7.4061513950982 --- 最大: 7.5557706152014

集合 8

變數 (x)

$3 + 5 * \sin(3/...$ $3 + 5 * \sin(3/4.7) = 5.98$
正確答案 : 5.98在正確值的限制之內
最小: 5.9193550723125 --- 最大: 6.0389380030664

集合 7

變數 (x)

$3 + 5 * \sin(3/...$ $3 + 5 * \sin(3/8.3) = 4.77$
正確答案 : 4.77在正確值的限制之內
最小: 4.7204534939154 --- 最大: 4.8158161907623

計算題：變數集合內容

7. 若想刪除，但刪除只能是10的倍數或1，若想刪除5題的話，須手動刪除按五次

刪除

刪除

刪除題目1

1

變數值的集合

顯示

5

集合

集合 11

變數 (x)

8.2

$3 + 5 * \sin(3/...) = 3 + 5 * \sin(3/8.2) = 4.79$

計算題：變數集合內容

8. 亦可手動改變變數值，若超出範圍所設的值，他會直接不寫

集合 11

變數 (x)

$3 + 5 * \sin(3/...$ $3 + 5 * \sin(3/8.2) = 4.79$
正確答案：4.79在正確值的限制之內
最小：4.7408456058612 --- 最大：4.8366202645655

試題_計算題_D：預覽

計算題：預覽

1. 點選預覽

7.1

$3 + 5 * \sin(3/4.7)$ $3 + 5 * \sin(3/4.7) = 5.98$
正確答案：5.98在正確值的限制之內
最小：5.9193550723125 --- 最大：6.0389380030664

組合 7

變數 (x)

$3 + 5 * \sin(3/8.3)$ $3 + 5 * \sin(3/8.3) = 4.77$
正確答案：4.77在正確值的限制之內
最小：4.7204534939154 --- 最大：4.8158161907623

計算題：預覽

2. 觀看試題狀態

預覽試題：123

試題1 尚未回答 配分1.00	123 答案： <input type="text"/>
-----------------------	---------------------------------

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

技術訊息  ▼
被使用的作答與計分方式：延後回饋
最小比例：0
最高的分數：1
試題變形：6
試題摘要：123
正確答案摘要：4.57
回應摘要：
試題狀態：todo

計算題：預覽

3. 填答試題後的狀態

答案有加上容許誤差

預覽試題：123

試題1
答錯
配分1.00

123
答案： 4 ✖

正確答案是：4.57

重新開始 儲存 填入正確答案 **送出並完成** 關閉預覽

技術訊息 ? ▾
被使用的作答與計分方式：延後回饋
最小比例：0
最高的分數：1
試題變形：6
試題摘要：123
正確答案摘要：4.57
回應摘要：4
試題狀態：gradedwrong

答題狀態改變

Grade right 答對
Grade wrong 答錯

計算題：預覽

4. 額外自行調整設定

▼ 作答次選項

試題如何作答與計分 ?

延後回饋 ▼

配分

1

同一試題的變形

6 ▼

以這些選項重新開始

▼ 顯示的選項

是否答對

要顯示 ▼

計算題：預覽

5. 完成後，點選關閉儲存，界面如下

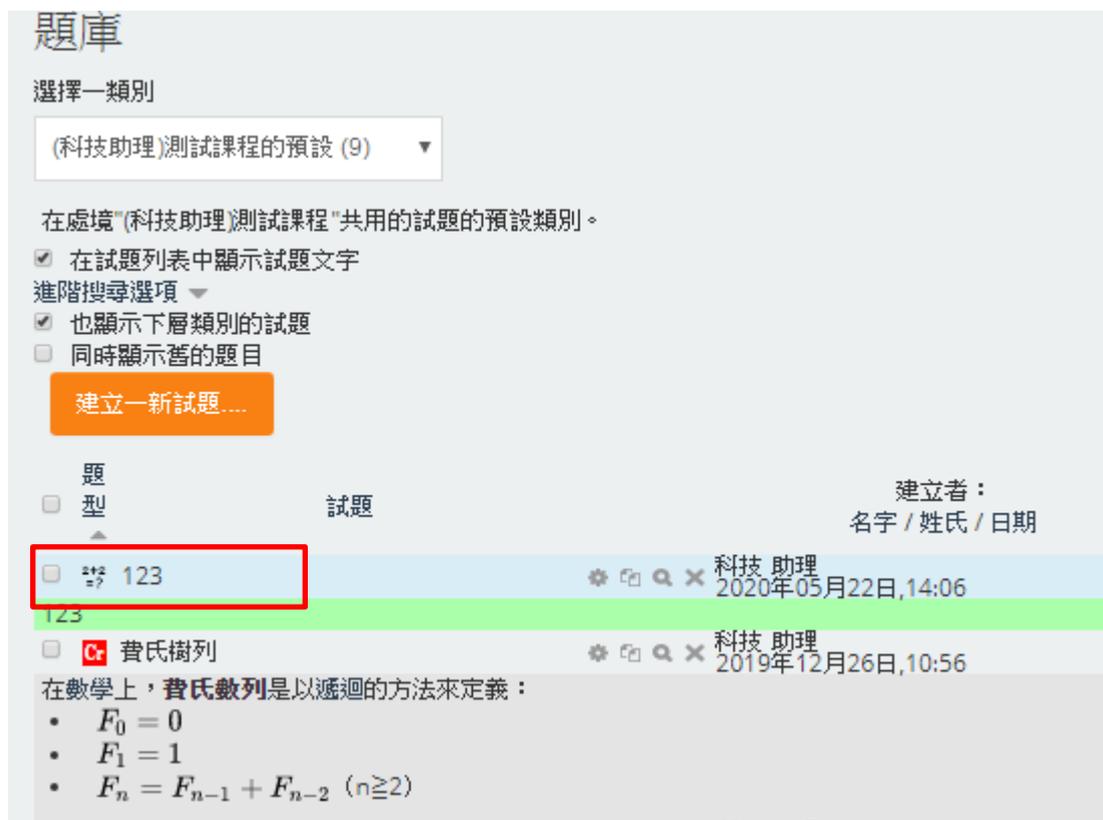


顯示 1 變數值的類

變數 (x) 5

+ 5 * sin(3/... 3 + 5 * sin(3/5) = 5.82
正確答案：5.82在正確值的限制之
最小：5.7649802433054 --- 最大

儲存變更 預覽



題庫

選擇一類別
(科技助理)測試課程的預設 (9)

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的預設類別。

- 在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項 ▾

- 也顯示下層類別的試題
- 同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題型	試題	建立者：名字 / 姓氏 / 日期
<input type="checkbox"/>	123	科技助理 2020年05月22日,14:06
<input checked="" type="checkbox"/>	費氏樹列	科技助理 2019年12月26日,10:56

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$

題庫_試題_CodeRunner

題庫_試題_CodeRunner

1. 點選新增試題 → 點選code runner

題庫

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (9)

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的預設類別。

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項

也顯示下層類別的試題

同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題型

123

123

Cr 費氏樹列

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$



選擇一試題類型來新增

CodeRunner: runs student-submitted code in a sandbox

- 簡單計算題
- 配合題
- 申論題
- 是非題
- 數字題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像
- 拖放式的克漏字題
- 鑲入答案題(克漏字)
- 選擇式的克漏字
- 選擇題
- 要計算的選擇題

Cr CodeRunner

其他

- 文字說明

新增 取消

題庫_試題_CodeRunner

2-1. 設定內容

Adding a CodeRunner question ▾

CodeRunner question type

Question type ▾ python3 設定程式語言別

Customisation ▾ Customise Template debugging

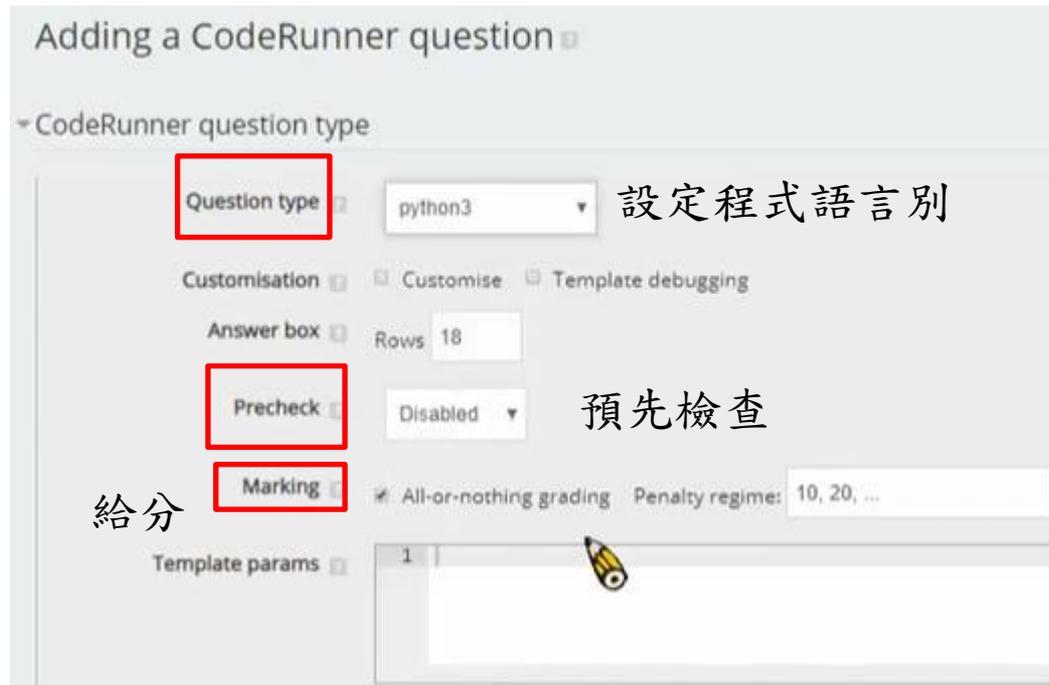
Answer box ▾ Rows 18

Precheck ▾ Disabled 預先檢查

Marking ▾ All-or-nothing grading Penalty regime: 10, 20, ...

給分

Template params ▾



題庫_試題_CodeRunner

2-2. 設定內容

一般

目前類別 (科技助理)測試課程的預設 (9) 使用此類別

儲存在類別中 (科技助理)測試課程的預設 (9) ▼

概念/能力指標* 費氏樹列

試題文字* 段落 ▼ B I       

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$

給分可於之後調整

路徑: p

預設配分* 1

題庫_試題_CodeRunner

2-3. 設定內容(影片試範3個案例)

▼ Test cases

Test case 1	<pre>print(fib(7))</pre>
Standard Input	
Expected output	13
Extra template data	
Test properties:	<input type="checkbox"/> Use as example Display: Show <input type="checkbox"/> Hide rest if fail Mark: 0.4 Ordering: 0
Test case 2	
Standard Input	
Expected output	

Created with

題庫_試題_CodeRunner

3. 點選儲存更改並繼續編輯 → 預覽



題庫_試題_CodeRunner

4. 答題正確之顯示

PREVIEW QUESTION: 費氏數列

Question 1
Correct
Marked out of 1.00

所謂的費氏數列，指的是一個數列，每一項都等於他的前兩項的和。

數學上的定義為：
第 0 項 = 0
第 1 項 = 1
第 n 項 = 第 n-1 項 + 第 n-2 項

請撰寫一遞迴函式 fib(n)，回傳費氏數列第 n 項的值。

Answer: (penalty regime: 10, 20, ... %)

```
1 def fib(n):  
2     if n==0 or n==1:  
3         return n  
4     else:  
5         return fib(n-1)+fib(n-2)
```

Test	Expected	Got	
✓ print(fib(7))	13	13	✓
✓ print(fib(0))	0	0	✓
✓ print(fib(1))	1	1	✓

Passed all tests! ✓

題庫_試題_CodeRunner

5. 答題錯誤之顯示

預覽試題：費氏樹列

試題1

答錯

配分1.00

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2}$ ($n \geq 2$)

Answer: (penalty regime: 10, 20, ... %)

1 | 23
2 |

Test	Expected	Got	
✗ print(fib(7))	13	1	✗
✓ print(fib(0))	0	0	✓
✓ print(fib(1))	1	1	✓

Show differences



題庫_試題_CodeRunner

6. 點選儲存



Coderunner 進階功能及延伸可參考

<https://www.youtube.com/channel/UCDRXp0D9QLBJWxkzjcHTJgA>

https://docs.moodle.org/38/en/CodeRunner_question_type

試題_選擇題

試題_選擇題

1. 點選新增試題 → 點選multiple choice

題庫

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (9)

在處境“(科技助理)測試課程”共用的試題的預設類別。

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項

也顯示下層類別的試題

同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題 型 試題

123 科技 助理 2020年01

123 科技 助理 2019年12

費氏樹列 科技 助理 2019年12

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$

費氏樹列 科技 助理 2019年12

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} \quad (n \geq 2)$



選擇一試題類型來新增

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項

- 簡單計算題
- 配合題
- 申論題
- 是非題
- 數字題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像
- 拖放式的克漏字題
- 鑲入答案題(克漏字)
- 選擇式的克漏字
- 選擇題**
- 要計算的選擇題
- CodeRunner
- 其他
- 文字說明

新增 取消

試題_選擇題

2-1. 輸入題目簡稱及說明

一般

目前類別 (科技助理)測試課程的預設 (9) 使用此類別

儲存在類別中 (科技助理)測試課程的預設 (9) ▼

概念/能力指標*

試題文字*  段落 ▼ B I       

who is the best politician

路徑: p

預設配分*

試題_選擇題

2-2. 修改設定

試題回饋 ?

段落 ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

路徑: p

單選或複選? 單選題 ▼

是否隨機排列選項? ?

選項的標示方式? A., B., C., ... ▼



試題_選擇題

3. 設置答案

▼ 答案

選項 1

段落 B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]

taipei
路徑: p

成績 100% ▼

回饋

段落 B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]

路徑: p

選項 2

段落 B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]

taichung
路徑: p

成績 10% ▼

回饋

段落 B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]

試題_選擇題

4. 點選儲存並繼續編輯 → 預覽



試題_選擇題

5. 預覽結果

預覽試題：VOTE

試題1
答對
配分1.00

who is the best politician

單選：

- A. taipei ✓
- B. new taipei
- C. taichung
- D. new zealand

你答對了!
正確答案：taipei

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

技術訊息 ? ▼
被使用的作答與計分方式：延後回饋
最小比例：0
最高的分數：1
試題變形：1
試題摘要：who is the best politician : taipei ; new taipei ; taichung ; new zealand
正確答案摘要：taipei
回應摘要：taipei
試題狀態：gradedright

試題_選擇題

6. 儲存



試題_申論題

試題_申論題

1. 點選新增試題 → 點選申論題



題庫

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (9)

在處境“(科技助理)測試課程”共用的試題的預設類別。

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項

也顯示下層類別的試題

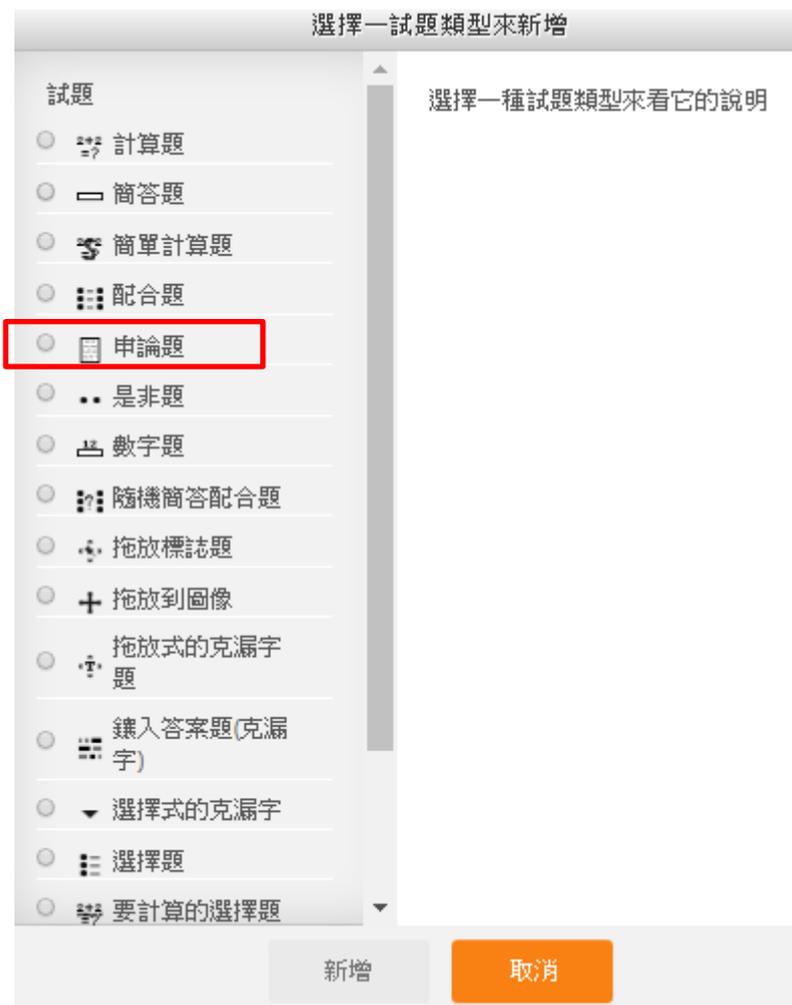
同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題型

123

費氏樹列



選擇一試題類型來新增

選擇一種試題類型來看它的說明

試題

- 計算題
- 简答题
- 簡單計算題
- 配合題
- 申論題
- 是非題
- 數字題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像
- 拖放式的克漏字題
- 鑲入答案題(克漏字)
- 選擇式的克漏字
- 選擇題
- 要計算的選擇題

新增 取消

試題_申論題

2. 輸入題目設定 → 其他細項可斟酌填寫

▼ 一般

目前類別 (科技助理)測試課程的預設 (9) 使用此類別

儲存在類別中 (科技助理)測試課程的預設 (9) ▼

概念/能力指標 etf

試題文字  段落 ▼ **B** *I*       

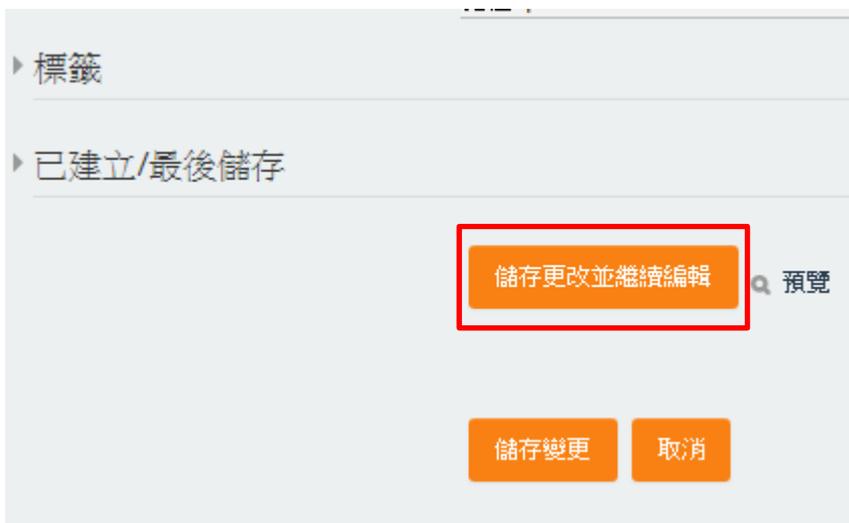
what is etf? can you describe its feature?

路徑: p

預設配分* 1

試題_申論題

3. 點選儲存 → 閱覽



試題_申論題

4. 閱覽畫面如下 → 點選儲存

預覽試題：ETF

試題1
尚未回答
配分1.00

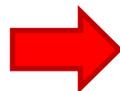
what is etf? can you describe its feature?

段落 B I [List Icons] [Link Icons] [Image Icons]

路徑: p

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

技術訊息 [v]
被使用的作答與計分方式：人工計分
最小比例：0
最高的分數：1



標籤

已建立/最後儲存

儲存更改並繼續編輯

儲存變更 取消

題目分類

題庫_題目分類

1. 點選題庫 → 點選分類 → 增加類別名稱及屬性

系統管理

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫**
 - 試題
 - 題目分類**
 - 匯入
 - 匯出
 - 能力
 - 資源回收桶
- 變換角色為...



新增類別

上層類別 ? (科技助理)測試課程的預設 (9) ▼

名稱 *

類別資訊

段落 ▼ B I

路徑: p

新增類別

題庫_題目分類

2. 預覽結果

編輯類別 

課程: (科技助理)測試課程的試題類別

- (科技助理)測試課程的預設 (9)
在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的預設類別。
  
- Default for video_1081 (5)
The default category for questions shared in context 'video_1081'.
    

類別: 測試課程的試題類別

- 預設測試課程 (0)
在處境"測試課程"共用的試題的預設類別。


系統的試題類別

- CR_PROTOTYPES (19)
Category for CodeRunner question built-in prototypes. FOR SYSTEM USE ONLY.
   

題庫_題目分類

3. 操作不同題目移至不同類別 → 成功畫面如下

The screenshot shows a list of questions in a question bank. The question 'etest' is selected, and a context menu is open over it. The menu lists various categories, with '課程: (科技助理)測試課程' (Course: (Tech Assistant) Test Course) highlighted. The 'etest' question is also highlighted in the list. At the bottom, there are buttons for '刪除' (Delete) and '搬移到>>' (Move to >>).

123

科技 助理 2020年05

123

Cr 費氏樹列 科技 助理 2019年12

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} (n \geq 2)$

Cr 費氏樹列 科技 助理 2019年12

在數學上，費氏數列是以遞迴的方法來定義：

- $F_0 = 0$
- $F_1 = 1$
- $F_n = F_{n-1} + F_{n-2} (n \geq 2)$

etf

what is etf? can you desc

etf

what is etf? can you desc

vote

who is the best politician

vote

who is the best politician

隨便問

午餐吃什麼

隨便問

今天吃什麼

將被選出的。

刪除 搬移到>>

課程: (科技助理)測試課程
(科技助理)測試課程的預設 (9)
Default for video_1081 (5)

類別: 測試課程
預設測試課程

系統

- CR_PROTOTYPES (19)
預設系統 (1)
預設系統 (1)
- Java CodeRunner 測驗範例
- Array (4)
- Class (10)
- Collection (3)
- Exception (2)
- Recursive Method (7)
- Simple Method (1)
- String (7)

(科技助理)測試課程的預設 (9)



The screenshot shows the details of a question. The category 'Default for video_1081 (5)' is selected in the '選擇一類別' (Select a category) dropdown. The question text is visible, along with search options and a '建立一新試題...' (Create a new question...) button.

題庫

選擇一類別

Default for video_1081 (5)

The default category for questions shared in context 'video_1081

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項

也顯示下層類別的試題

同時顯示舊的題目

建立一新試題...

題 型 試題

複利

如果在時間零時，
你在某個帳戶中存入 {x} 美元，
假設每期會賺取 {y}% 利息，
請問在 {z} 期結束，帳戶中會有多少錢？

Cr 費氏數列

所謂的費氏數列，
指的是一個數列，每一項都等於他的前兩項的和。

數學上的定義為：
第 0 項 = 0
第 1 項 = 1
第 n 項 = 第 n-1 項 + 第 n-2 項

請撰寫一遞迴函式 fib(n)，回傳費氏數列第 n 項的值。

ETF

何謂 ETF? 請說明 ETF 的組成與優勢。

題庫_題目分類

4. 編輯類別(若選刪除，系統將會詢問要將題庫放至哪個題庫分類之中)

編輯類別 ?

課程: (科技助理)測試課程的試題類別

- (科技助理)測試課程的預設 (9)
在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的預設類別。
✕ ⚙️ ↓
- Default for video_1081 (5)
The default category for questions shared in context 'video_1081'.
✕ ⚙️ ↑ ↓ →



類別'Default for video_1081'中包含有5個題目(其中有些題目可能比較舊、被隱藏，正被存在的測驗使用)。請選擇另一個類別來轉移它們。

類別

儲存在類別中 取消

類別匯出、匯入

題庫_類別匯出、匯入

1. 點選題庫→ 匯出→ 點選匯出格式、類別

系統管理

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 試題
 - 題目分類
 - 匯入
 - 匯出
 - 能力
 - 資源回收桶
- 變換角色為...
- 網站管理

搜尋



匯出試題到檔案

檔案格式

- Gift 格式
- Moodle XML 格式
- XHTML格式

一般

匯出類別: Default for video_1081 (5)

將類別寫入檔案 將情境寫入檔案

匯出試題到檔案

在此表單中標上*的，是必填的欄位

題庫_類別匯出、匯入

2. 在別門課匯入該題庫，即完成

從檔案匯入試題 

▼ 檔案格式

- 嵌入嵌答案(克漏字) 
- Aiken 格式 
- Blackboard 
- Examview 格式 
- Gift 格式 
- Missing word格式(克漏字、填空題) 
- Moodle XML 格式 
- WebCT格式 

▶ 一般

▼ 從檔案匯入試題

匯入*

測驗卷_B：編輯題目、活動進
行、批改

編輯題目、活動進行、批改

1. 點選編輯測驗 → 從題庫新增試題

輸入活動名稱

測驗將於2020年 05月 29日(Fri) 11:45關閉

時間限制：1 小時 40 分鐘

評分方式：最高分數

尚未加入題目

編輯測驗

回到課程



編輯測驗: 輸入活動名稱

試題：0 | 測驗開啟(關閉 2020/05/29 11:45)

重新分頁

最高成績 10.00

儲存

+ 增加一試題

+ 從題庫

+ 增加一隨機試題

00

編輯題目、活動進行、批改

2. 從題庫新增試題

從題庫新增一個試題到末端

選擇一類別
Default for video_1081 (5) ▼

The default category for questions shared in context 'video_1081'.

進階搜尋選項 ▼

- 也顯示下層類別的試題
- 同時顯示舊的題目

題型 試題

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	複利 如果在時間零時，你在某個帳戶中存入 {x} 美元，假設每期會賺取 {y}% 利息，請問在 {z} 期結束，帳戶中會有多少錢？
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	費氏數列 所謂的費氏數列，指的是一個數列，每一項都等於他的前兩項的和。數學上的定義為：第 0 項 = 0 第 1 項 = 1 第 n 項 = 第 n-1 項 + 第 n-2 項 請撰寫
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ETF 何謂 ETF？請說明 ETF 的組成與優勢。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	選舉 依目前臺灣地方制度與選舉的規範，下列哪些公職人員是由人民直接選舉產生？（108 年大學指考—公民與社會科）
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	隨便問 現在想吃什麼？

將選出的試題新增到這一測驗

編輯題目、活動進行、批改

3. 設定配分

編輯測驗: 輸入活動名稱

試題: 5 | 測驗開啟(關閉 2020/05/29 11:45)

重新分頁

最高成績

10.00

儲存

總分: 5.00

		隨機排列題目	新增
↖	頁 1		
+	1	複利 如果在時間零時，你在某個帳戶中存入 $\{x\}$ 美元，假設每期會賺取 $\{y\}\%$ 利息，請問在 $\{z\}$ 期...	qx 1.00 ↕
+	2	費氏數列 所謂的費氏數列，指的是一個數列，每一項都等於他的前兩項的和。數學上的定義為：...	qx 1.00 ↕
+	3	ETF 何謂 ETF？請說明 ETF 的組成與優勢。	qx 1.00 ↕
+	4	選舉 依目前臺灣地方制度與選舉的規範，下列哪些公職人員是由人民直接選舉產生？（108 年大學...	qx 1.00 ↕
+	5	隨便問 現在想吃什麼？	qx 1.00 ↕
			新增 -

編輯題目、活動進行、批改

4. 手動批改申論題 → 點選參與人 → 點選評分

finalExam

允許作答幾次：1

測驗終止作答時間 2019年 12月 31日(Tue) 22:04

要進行這個測驗，你需要知道這測驗的密碼

時間限制：10 分鐘

作答：1

[回到課程](#)



下載資料表的資料如同 [下載](#)

姓名 / 學號	電子郵件信箱	作答狀態	開始於	完成時間	花費時間	分數/100.00	Q:1 /25.00	Q:2 /25.00	Q:3 /25.00	Q:4 /25.00
<input type="checkbox"/> 01 Allen 回顧作答次	student01@nccu.edu.tw	已經完成	2019年12月25日 09:09	2019年12月25日 09:10	1分鐘6秒	還沒被計分過	✓ 25.00	✗ 0.00	需要計分	✓ 5.00
總平均						-	25.00 (1)	0.00 (1)	-	5.00 (1)

[全選 / 取消選取](#) [對被選出的作答次重新計分](#) [刪除選取的作答紀錄](#)

編輯題目、活動進行、批改

5-1. 寫評語或重新評分

優點和基金一樣可以分散風險、不容易暴漲暴跌。
但ETF與基金不同的是，
它不用像基金一樣需要跟銀行申購和贖回，
而是可以直接在股票交易所買賣，
因此買賣非常方便，
手續費與管理費也比一般基金低很多~很多~很多。
如果是無法承受過大的波動，又想從投資中獲利的投資者，
長期定期定額的投資股票ETF，
是比較容易從股市中獲利的方法。

評語：
加油

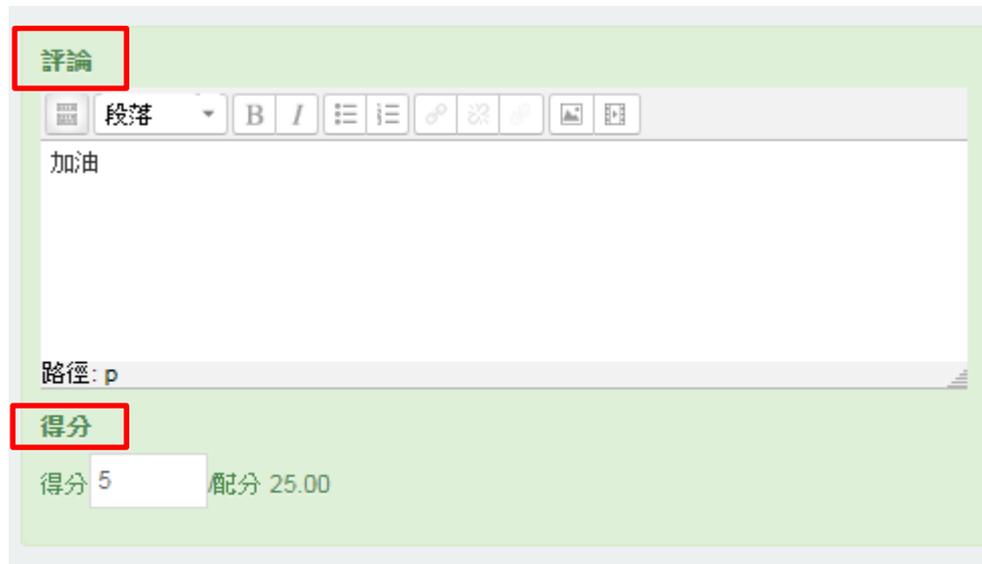
寫評語或重新給分

答題歷史

步驟	時間	動作	狀態	所有得分
1	2019/12/25 09:09	已經開始	尚未回答	
2	2019/12/25 09:10	已經儲存：??	答案已儲存	
3	2019/12/25 09:10	作答已完成	完成	
4	2019/12/25 09:41	人工評分 5加上評語： 加油	完成	5.00

編輯題目、活動進行、批改

5-2. 寫評語或重新評分



The screenshot displays a user interface for grading. At the top left, a green button labeled "評論" (Comment) is highlighted with a red box. Below it is a rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and video. The text "加油" (Go on!) is entered in the editor. Below the editor, the path "路徑: p" is visible. At the bottom left, a green button labeled "得分" (Score) is highlighted with a red box. To its right, a score of "5" is entered in a white input field, and the text "配分 25.00" (Total score 25.00) is displayed.

評論

段落 B I     

加油

路徑: p

得分

得分 5 配分 25.00

編輯題目、活動進行、批改

6. 重新整理後的結果

重設表

下載資料表的資料如同

姓名 / 學號	電子郵件信箱	作答狀態	開始於	完成時間	花費時間	分數/100.00	Q:1 /25.00	Q:2 /25.00	Q:3 /25.00	Q:4 /25.00
01 Allen 回顧作答次	student01@nccu.edu.tw	已經完成	2019年12月25日 09:09	2019年12月25日 09:10	1分鐘6秒	35.00	✓ 25.00	✗ 0.00	✓ 5.00	✓ 5.00
總平均						35.00 (1)	25.00 (1)	0.00 (1)	5.00 (1)	5.00 (1)

編輯題目、活動進行、批改

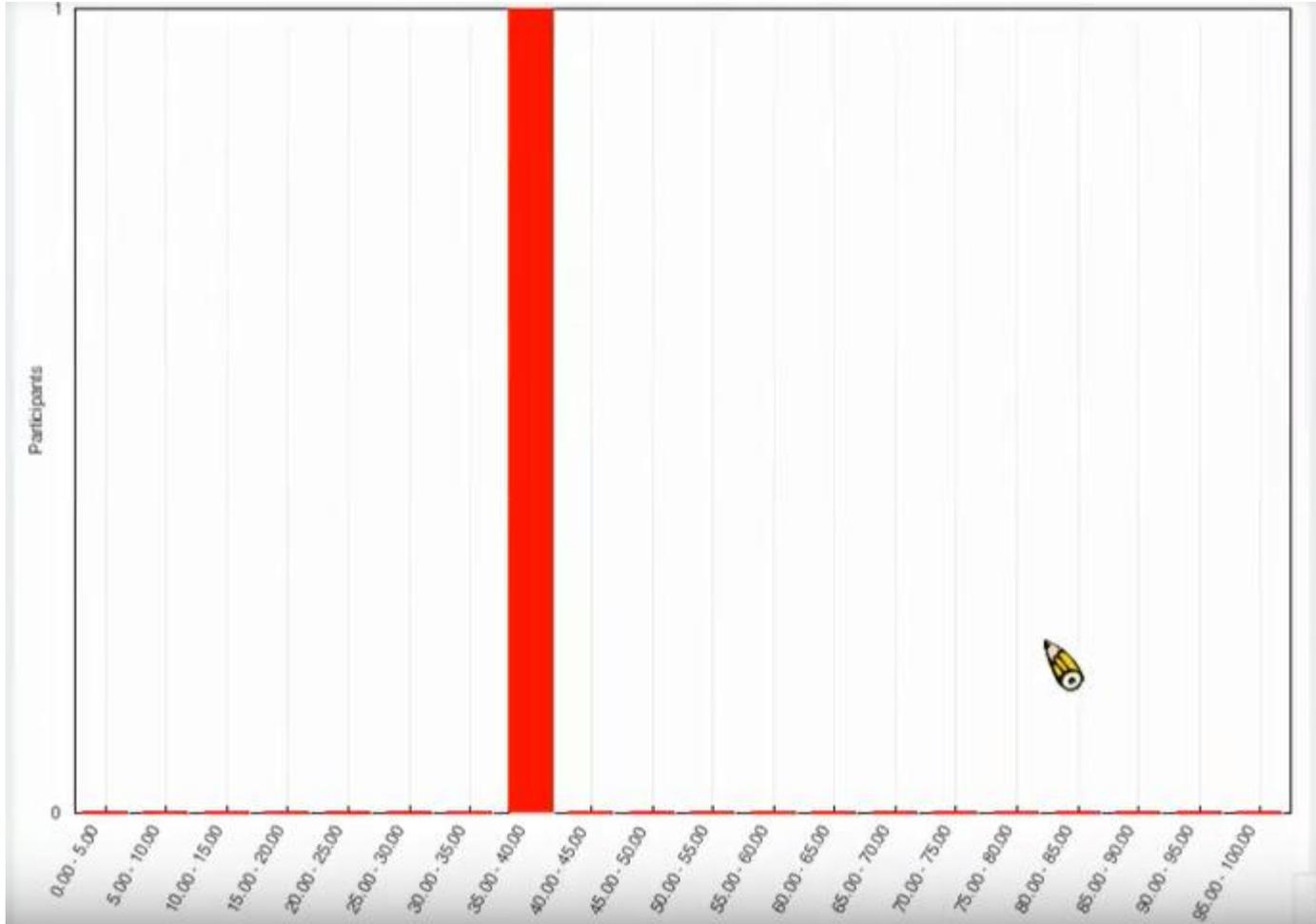
7. 每個分數亦可手動修改(不侷限申論題)

下載資料表的資料如同

姓名 / 學號	電子郵件信箱	作答狀態	開始於	完成時間	花費時間	分數/100.00	Q:1 /25.00	Q:2 /25.00	Q:3 /25.00	Q:4 /25.00
<input type="checkbox"/> 01 Allen 回顧作答次	student01@nccu.edu.tw	已經完成	2019年12月25日 09:09	2019年12月25日 09:10	1分鐘6秒	35.00	✓ 25.00	✗ 0.00	✓ 5.00	✓ 5.00
總平均						35.00 (1)	25.00 (1)	0.00 (1)	5.00 (1)	5.00 (1)

編輯題目、活動進行、批改

8. 底下有全班分數分布圖



編輯題目、活動進行、批改

9. 到成績報告區即可看到成績已全數匯入

系統管理

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績**
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 能力
 - 資源回收桶
- 變換角色為...
- 網站管理

搜尋

評分者報告

評分者報告

可視群組 所有參與者

所有參與者：28/28

名字：
所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

姓氏：
所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

				(科技助理)測試課程 ▲		
				finalExam	隨便問	assignment
姓氏 ^ 名字	學號	電子郵件信箱				
02 Betty		student02@nccu.edu.tw		-	-	1.00
05 Eric		student05@nccu.edu.tw		-	-	0.00
06 Fiona		student06@nccu.edu.tw		-	-	2.00
07 George		student07@nccu.edu.tw		-	-	0.00
08 Helen		student08@nccu.edu.tw		-	-	-
09 Ivan		student09@nccu.edu.tw		-	-	-
10 Jenny		student10@nccu.edu.tw		-	-	-
103 mba202	103mba202	103mba202@nccu.edu.tw		-	-	-
周冠竹		107253501@nccu.edu.tw		-	-	-
尤漢楠	108862020	108862020@nccu.edu.tw		-	-	-
廖禾豪	106703045	106703045@nccu.edu.tw		-	-	-
李建佑	108862002	108862002@nccu.edu.tw		-	-	-

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

1. 點選IRS即時測驗



IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

2. 寫名稱 → 按儲存並顯示

▼ 一般

名稱* 課堂點點名

說明

段落 B I 列表 鏈接 圖片 影片 附件

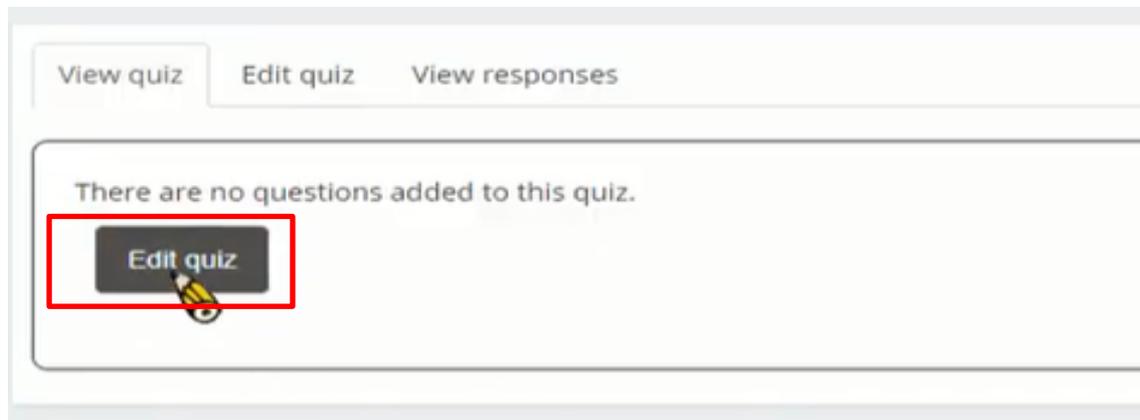


能力

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

3. 點選編輯測驗



IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

4. 可以新增題目或從題庫匯入

試題清單

1.   隨便問
試題點數: 1.00  
2.   選舉
試題點數: 1.00  

題庫

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (7) ▼

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的預設類別。

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項 ▼

也顯示下層類別的試題

同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題

型

試題

+  費氏樹列

+  費氏樹列

+  etf

+  etf

+  vote

+  vote

+  隨便問

將被選出的:

刪除

搬移到>>

(科技助理)測試課程的預設 (7) ▼

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

5. 以新增題目為示範 → 選擇簡答題

題庫

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (7)

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的預設類別。

在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項

也顯示下層類別的試題

同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題

型

試題

+ 費氏樹列

+ 費氏樹列

+ etf

+ etf

+ vote

+ vote

+ 隨便問

將被選出的:

刪除

搬移到>>

(科技助理)測試課程的預設 (7)

試題

計算題

簡答題

簡單計算題

配合題

申論題

是非題

數字題

隨機簡答配合題

鑲入答案題(克漏字)

選擇題

要計算的選擇題

CodeRunner

其他

文字說明

選擇一種試題類型來看它的說明

新增

取消

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

6. 設定題目簡稱及說明

The screenshot displays the question editor interface with the following elements:

- 類別 (Category):** A dropdown menu showing "(科技助理)測試課程的預設 (7)".
- 概念/能力指標 (Concept/Ability Indicator):** A text input field containing "隨便問".
- 試題文字 (Question Text):** A text input field containing "今天吃什麼".

The interface includes a rich text editor toolbar with icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and attachment.

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

7. 設定答案及配分

▼ 答案

答案 1 * 成績 100% ▼

回饋

段落 ▼ B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] [Attachment Icon]

路徑: p

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

8. 點選儲存變更 → 題目顯示呈現



IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

9. 點選打勾及加號，編輯題目 → 設定基本限制 → 並加入試題

題庫

選擇一類別

(科技助理)測試課程的預設 (8) ▾

在處境"(科技助理)測試課程"共用的試題的預設類別。

- 在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項 ▾

- 也顯示下層類別的試題
- 同時顯示舊的題目

建立一新試題....

題 試題

- 型
- + **Cr** 費氏樹列
- + **Cr** 費氏樹列
- + etf
- + etf
- + vote
- + vote
- + 隨便問
- + 隨便問

將被選出的:

刪除 搬移到>> (科技助理)測試課程的預設 (8) ▾



試題 隨便問

沒有時間限制

試題作答時間 秒 ▾

作答次數*

試題點數*

顯示作答歷程

加入試題 取消

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

10. 加入試題需要的試題 → 點選檢視測驗

檢視測驗 編輯測驗 檢視答題記錄

試題清單

1.	+	選舉 試題點數: 1.00	✖
2.	+	隨便問 試題點數: 1.00	✖



檢視測驗 編輯測驗 檢視答題記錄

試題清單

1.	+	選舉 試題點數: 1.00	✖
2.	+	隨便問 試題點數: 1.00	✖

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

11. 設定活動名稱(子活動)，一個IRS活動中可以含蓋許多子活動。
自行設定需要的選項

檢視測驗 編輯測驗 檢視答題記錄

啟用即時測驗讓學生可以參加
請先在下方訂定活動名稱(這個名稱可以幫助日後尋找結果使用)。

如果您想要自己先測試也可以
(您可以在新視窗開始一個測驗)

活動名稱*

隱匿學生的回答

完全匿名不計成績

開始活動

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

12. 在出題時可以隨時檢視及編輯題目



The screenshot displays the 'IRS即時測驗_A' management interface. At the top, there are three tabs: '檢視測驗' (View Exam), '編輯測驗' (Edit Exam), and '檢視答題記錄' (View Answer Record). The '檢視測驗' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is the '試題清單' (Question List) section, which contains two items:

- Item 1: '選舉' (Election) with '試題點數: 1.00' (Question Points: 1.00). The text '試題點數: 1.00' is highlighted with a red box.
- Item 2: '隨便問' (Random Question) with '試題點數: 1.00' (Question Points: 1.00). A blue arrow points to the '隨便問' text.

Each item has a plus sign on the left and a gear icon with an 'x' on the right. To the right of the question list is the '題庫' (Question Bank) section. It includes a dropdown menu for '選擇一類別' (Select a category) currently set to '(科技助理)測試課程的預設 (8)'. Below this are three checked checkboxes:

- 在試題列表中顯示試題文字 (Show question text in the question list)
- 也顯示下層類別的試題 (Also show questions from sub-categories)
- 同時顯示舊的題目 (Also show old questions)

At the bottom of the sidebar is an orange button labeled '建立一新試題....' (Create a new question....).

注意配分是否符合當初設定分數的比例

IRS即時測驗_A：活動設定、編輯題目

13. 設定完程後點選開始活動 → 點選開始測驗及完成

檢視測驗 編輯測驗 檢視答題記錄

啟用即時測驗讓學生可以參加
請先在下方訂定活動名稱(這個名稱可以幫助日後尋找結果使用)。

如果您想要自己先測試也可以
(您可以在新視窗開始一個測驗)

活動名稱*

隱匿學生的回答

完全匿名不計成績

開始活動



我的首頁 ▶ 測試課程 ▶ (科技助理)測試課程 ▶ 1009、1016學術典

檢視測驗 編輯測驗 檢視答題記錄

開始測驗

請在此頁面等待直至學生已連結。當 start quiz 已被點擊，測驗會

在此表單中標上*的，是必填的欄位

IRS即時測驗_B：活動進行

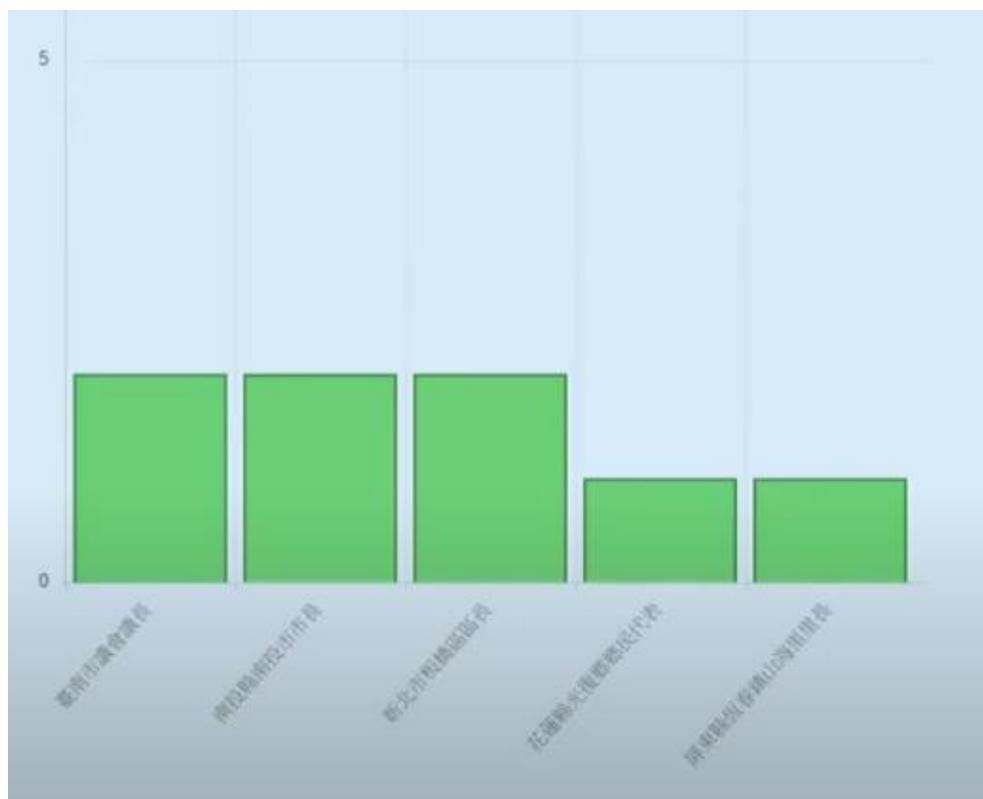
活動_IRS即時測驗_B：活動進行

1. 等待五秒鐘後第一題跳出來 → 時間到後點選下一題



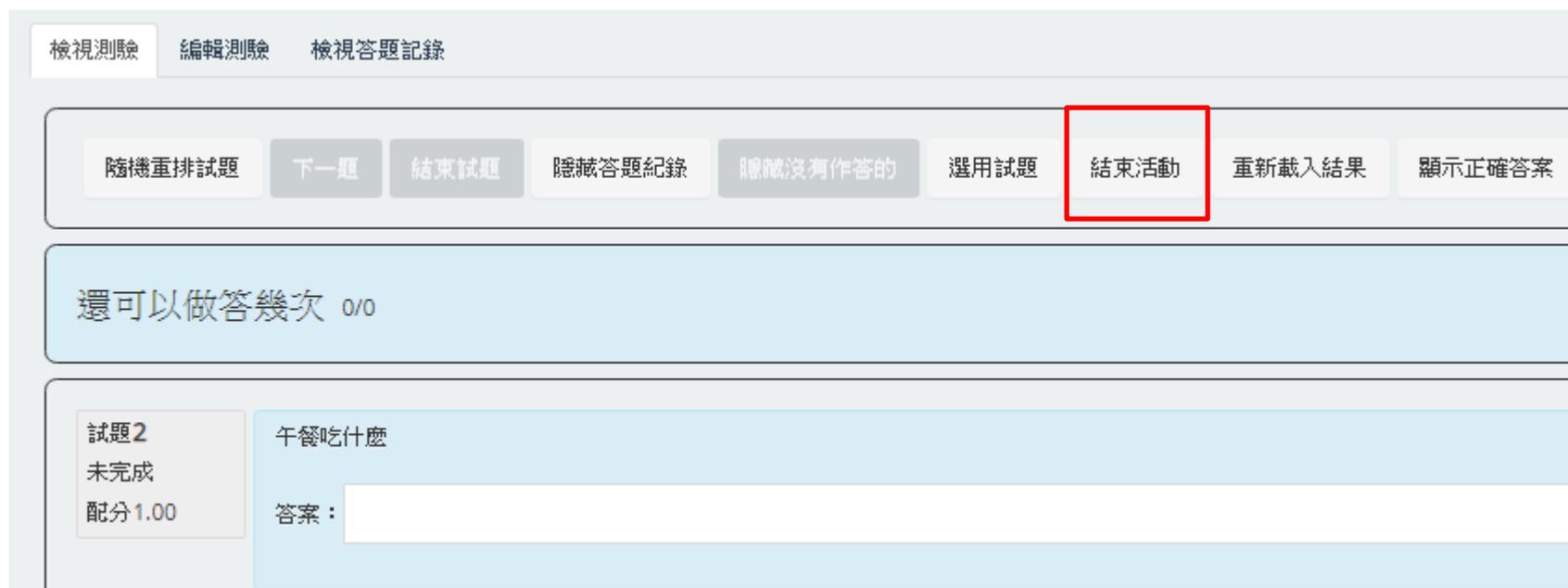
活動_IRS即時測驗_B：活動進行

2. 可以及時看到回應狀況



活動_IRS即時測驗_B：活動進行

3. 學生答題完後點選結束



The screenshot displays a quiz management interface. At the top, there are three tabs: '檢視測驗' (View Quiz), '編輯測驗' (Edit Quiz), and '檢視答題記錄' (View Answer Record). Below the tabs is a horizontal toolbar containing several buttons: '隨機重排試題' (Randomly Rearrange Questions), '下一題' (Next Question), '結束試題' (End Question), '隱藏答題紀錄' (Hide Answer Record), '隱藏沒有作答的' (Hide Unanswered), '選用試題' (Select Question), '結束活動' (End Activity), '重新載入結果' (Reload Results), and '顯示正確答案' (Show Correct Answer). The '結束活動' button is highlighted with a red rectangular box. Below the toolbar, a light blue box indicates '還可以做答幾次 0/0'. At the bottom, a question card for '試題2' (Question 2) is shown, which is '未完成' (Unfinished) and worth '1.00' points. The question text is '午餐吃什麼' (What do you eat for lunch?), and the answer field is currently empty.

活動_IRS即時測驗_B：活動進行

4. 點選活動名稱→點選觀看回應→選擇活動名稱→及可看到回應

則試課程 ▶ 1009、1016學術典範的更迭：新史學與新國學的倡導 ▶ **課堂點點名**

記錄

檢視測驗 編輯測驗 **檢視答题記錄**

啟用即時測驗讓學生可以參加
請先在下方訂定活動名稱(這個名稱可以幫助日後尋找結果使用)。

如果您想要自己先測試也可以
(您可以在新視窗開始一個測驗)

活動名稱*

隱匿學生的回答

完全匿名不計成績

開始活動

Overview Report ▾

選擇要檢視的活動：

選擇...

將所有分數重新計分

Overview Report ▾

選擇要檢視的活動：

0521 ▾

將所有分數重新計分

名稱	作答次數	預覽	開始於	完成時間	修改
科技助理	1	1	05-21-2020 09:52:43	05-21-2020 09:53:33	05-2

活動_IRS即時測驗_B：活動進行

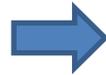
5. 點選課程名稱→點選成績→及可看到學生在活動的成績得分

我的首頁 > 測試課程 > (科技助理)測試課程

(科技助理)測試課程

系統管理

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績**
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入



系統管理

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績**
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 能力
- 變換角色為...
- 網站管理

搜尋



Exam	課堂點點名	Course total
35.00	6.00	77.85
-	-	84.53
-	-	84.62
-	-	99.31
-	0.00	81.89
-	-	100.00
-	-	100.00
-	-	100.00
-	-	100.00
-	-	75.00

成績管理_匯入

成績管理_匯入

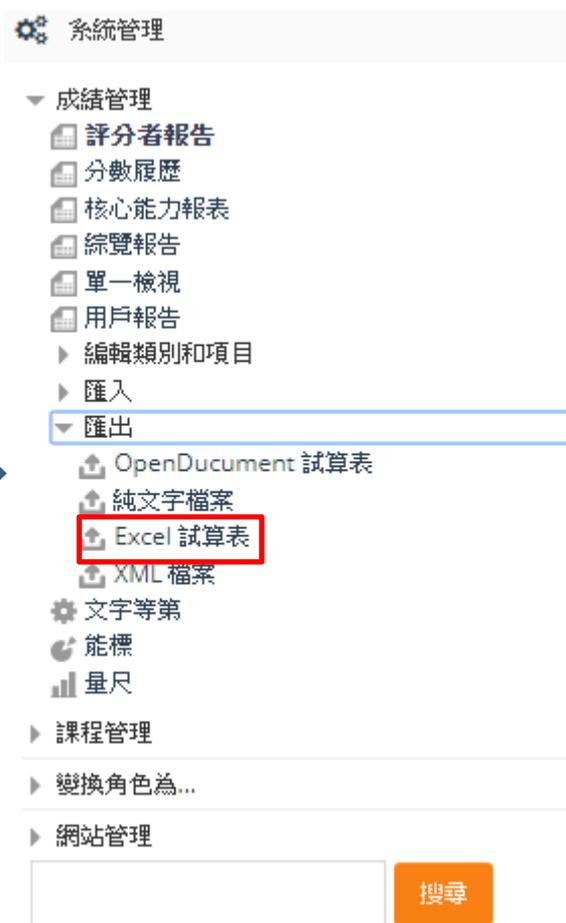
1. 點選成績→點選匯出→點選Excel表單→滑鼠往下滑點選下載



系統管理

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績**
- 成績
 - 成績
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 能力
- 變換角色為...
- 網站管理

搜尋



系統管理

- 成績管理
 - 評分者報告
 - 分數履歷
 - 核心能力報表
 - 綜覽報告
 - 單一檢視
 - 用戶報告
 - 編輯類別和項目
 - 匯入
 - 匯出**
 - OpenDocument 試算表
 - 純文字檔案
 - Excel 試算表**
 - XML 檔案
 - 文字等第
 - 能標
 - 量尺
- 課程管理
- 變換角色為...
- 網站管理

搜尋



類別總分

personal

group(weekly)

personal(workflow)

Workshop (submission)

Workshop (assessment)

課堂點點名

工作坊 (作業)

工作坊 (評價)

課程總分

選擇全部/或不選

式選項

下載

成績管理_匯入

3. 回到moodle點選匯入→點選CSV檔案→將檔案拖到框框處或點選選擇檔案→滑鼠下滑點選上傳成績



系統管理

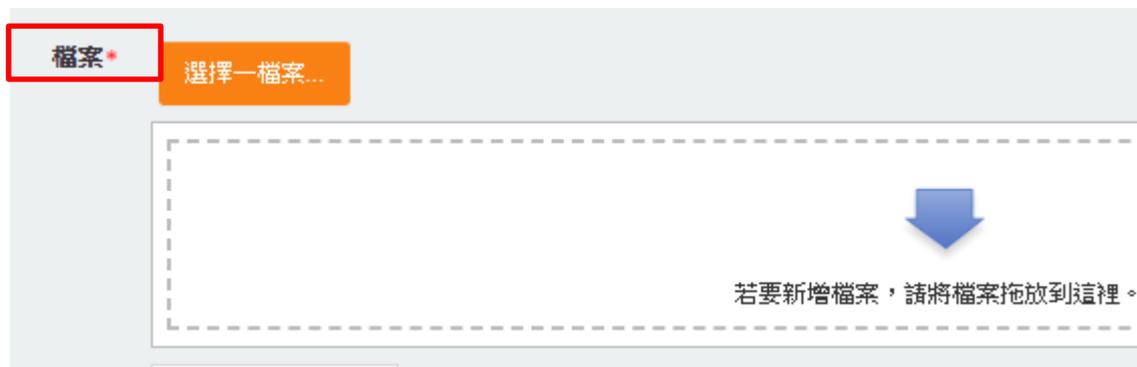
- 成績管理
 - 評分者報告
 - 分數履歷
 - 核心能力報表
 - 綜覽報告
 - 單一檢視
 - 用戶報告
 - 編輯類別和項目
 - 匯入
 - CSV 檔案**
 - 從試算表貼上
 - XML檔案
 - 匯出
- 文字等第
- 能標
- 量尺

課程管理

變換角色為...

網站管理

搜尋



檔案*

選擇一檔案...

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。



強制匯入 ?

上傳成績

成績管理_匯入

4. 在對應處選擇身份對應的欄位(例如圖中從csv檔中的Email address 對應 moodle中的Email address) → 在新增的成績欄位名稱那選擇要新增到的moodle欄位(圖中因無欄位，點選新成績欄位) → 再次點選上傳成績 → 按下繼續

The screenshot shows the Moodle grade import process. On the left, under '辨認用戶按' (Identify users), there are two mapping options: '對映自' (Map from) and '對映到' (Map to), both pointing to '電子郵件信箱' (Email address). The '對映自' label is highlighted with a red box. In the center, the '電子郵件信箱' (Email address) column is mapped to 'mid_exam' in the 'mid_exam' column, which is also highlighted with a red box. Below this, a list of grade items is shown, including '測驗卷 : finalExam (實得分數)', 'IRS即時測驗 : 隨便問 (實得分數)', '作業 : 45689 (實得分數)', '工作坊(同儕互評) : 費氏樹列 (作業) (實得分數)', '工作坊(同儕互評) : 費氏樹列 (評價) (實得分數)', and '類別總分 (實得分數)'. On the right, a dropdown menu is open, showing '其他' (Other) and '新計分項目' (New grading item), with '新計分項目' highlighted by a red box. At the bottom left, a button labeled '上傳成績' (Upload grades) is highlighted with a red box. Blue arrows indicate the flow from the mapping section to the grade list, and from the '上傳成績' button to the grade list.

成績管理_匯入

5. 點選成績報告→回到成績報表及可看到成績

系統管理

- 成績管理
 - 評分者報告**
 - 分數履歷
 - 核心能力報表
 - 綜覽報告
 - 單一檢視
 - 用戶報告
 - 編輯類別和項目
 - 匯入
 - 匯出
 - 文字等第
 - 能標
 - 量尺
- 課程管理
- 變換角色為...
- 網站管理



Workshop (assessment)	finalExam	課堂點點名	MID_EXAM	Course total
17.58	35.00	6.0	100.00	81.48
15.96	-	-	95.00	86.62
17.64	-	-	90.00	85.96
18.62	-	-	85.00	94.54
11.22	-	0.0	80.00	81.28
-	-	-	75.00	87.50

成績管理_評分項目分類

成績管理_評分項目分類

1. 點選成績設定→新增類別

- 課程管理
 - 啟動編輯模式
 - 修改設定
 - 用戶
 - 我要退選(科技助理)測試課程
 - 過濾
 - 報表
 - 成績
 - 成績**
 - 能標
 - 備份
 - 還原
 - 匯入
 - 發佈
 - 歸零
 - 題庫
 - 能力



	20.0
	100.00

新增類別

加入評分項目

加入能力指標項目

成績管理_評分項目分類

2. 視成績需求設定→完成後儲存變更

▼ 成績類別

類別名稱*

彙總 ?

排除空白分數 ?

在成績彙總中包含能力指標 ?

去掉最低分 ?

[顯示較少的...](#)

▶ 類別總分

▶ 父類別

成績管理_評分項目分類

3. 變更後的顯示畫面→可以勾選需要的作業並移至此資料夾

隨便問

assignment

45689

費氏樹列 (作業)

費氏樹列 (評價)

assignment總分
所有分數的簡單加權平均數。包含空白分數。

Attendance

others

出缺席

功課

期末上機考

others總分
所有分數的簡單加權平均數。

personal

group(weekly)



personal(workflow)

Workshop (submission)

Workshop (assessment)

課堂點點名

工作坊 (作業)

工作坊 (評價)

課程總分
所有分數的簡單加權平均數。

儲存變更

移動選出的項目到

選擇...

成績管理_評分項目分類

4. 勾選需要的作業至此資料夾的完成顯示



assignment	-
45689	100.00
費氏樹列 (作業)	80.00
費氏樹列 (評價)	20.00
assignment總分 所有分數的簡單加權平均數. 包含空白分數.	100.00
Attendance	100.00
others	-
出缺席	100.00
功課	100.00

成績管理_評分項目分類

5. 再新增一個其他類別



成績類別

類別名稱 * others

彙總 ? 所有分數的簡單加權平均數 ▾

排除空白分數 * ?

在成績彙總中包含能力指標 * ?

去掉最低分 * ? 0

顯示較少的...

類別總分

父類別

儲存變更 取消

成績管理_評分項目分類

6. 勾選需要的項目移至此其他資料夾



成績管理_評分項目分類

7. 評分項目已分類完畢，如圖

名稱	滿分	動作	選擇
■ (科技助理)測試課程	-	編修	所有
📁 finalExam	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 隨便問	10.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 assignment	-	編修	所有
📁 45689	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 費氏樹列 (作業)	80.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 費氏樹列 (評價)	20.00	編修	<input type="checkbox"/>
📊 assignment總分 所有分數的簡單加權平均數. 包含空白分數.	100.00	編修	
📁 Attendance	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 others	-	編修	所有
📁 出缺席	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 功課	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 期末上機考	75.00	編修	<input type="checkbox"/>
📊 others總分 所有分數的簡單加權平均數.	100.00	編修	
📁 personal	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 group(weekly)	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 personal(workflow)	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 Workshop (submission)	80.00	編修	<input type="checkbox"/>
📁 Workshop (assessment)	20.00	編修	<input type="checkbox"/>

成績管理_評分項目分類

8. 依照上述步驟，回到「成績」，即可看到成績排列成較整齊的頁面

成績管理

- 評分者報告
- 分數版歷
- 核心能力報表
- 綜覽報告
- 單一檢視
- 用戶報告
- 編輯類別和項目
- 匯入
- 匯出
- 文字等第
- 能標
- 量尺

課程管理

樹換角色為...

網站管理

搜尋

評分者報告

可視群組 所有參與者

所有參與者：27/27

名字：
所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

姓氏：
所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

(科技助理)測試課程

姓氏	名字	學號	電子郵件信箱	assignment					Attendance	
				finalExam	隨便問	45689	費氏樹列 (作業)	費氏樹列 (評價)		assignment總分
02	Betty		student02@nccu.edu.tw	-	-	1.00	2.00	1.00	2.00	
05	Eric		student05@nccu.edu.tw	-	-	0.00	2.00	0.00	1.00	
06	Fiona		student06@nccu.edu.tw	-	-	2.00	2.00	2.00	3.00	
07	George		student07@nccu.edu.tw	-	-	0.00	2.00	0.00	1.00	
08	Helen		student08@nccu.edu.tw	-	-	-	2.00	1.00	1.50	
09	Ivan		student09@nccu.edu.tw	-	-	-	2.00	0.00	1.00	
10	Jenny		student10@nccu.edu.tw	-	-	-	5.00	1.00	3.00	
103	mba202	103mba202	103mba202@nccu.edu.tw	-	-	-	5.00	0.00	2.50	
	周冠竹		107253501@nccu.edu.tw	-	-	-	5.00	1.00	3.00	
	尤漢楠	108862020	108862020@nccu.edu.tw	-	-	-	5.00	0.00	2.50	
	李建佑	108862002	108862002@nccu.edu.tw	-	-	-	4.00	0.00	2.00	
	洛心雪	107862025	107862025@nccu.edu.tw	-	-	-	4.00	0.00	2.00	
	游明珊	108253014	108253014@nccu.edu.tw	-	-	-	4.00	0.00	2.00	

成績管理_編輯課程總分算法

成績管理_編輯課程總分算法

1. 點選成績設定→選擇課程總分的編修



名稱 (Name)	分數 (Score)	操作 (Action)
技助理)測試課程 (價)	20.00	編修
課程總分 所有分數的簡單加權平均數.	100.00	編修

變更

- 編輯計算方法
- 隱藏

成績管理_編輯課程總分算法

2. 給予欲用成績代碼(注意是在總分的項目)→加入ID號碼→畫面即為顯示

The image illustrates the process of adding an ID code to a course item. On the left, a list of course items is shown, with '期末上機考 final' highlighted in a red box. Below the list is an orange button labeled '加入ID 號碼'. A blue arrow points to the right, where a zoomed-in view of the 'finalExam: [[final]]' item is shown, also highlighted in a red box. The right view shows the item's details, including its name, ID code, and other course-related information.

- 期末上機考 final
- personal
- group(weekly)
- personal(workflow)
- Workshop (submission)
- Workshop (assessment)
- 課堂點點名
- 工作坊 (作業)
- 工作坊 (評價)

加入ID 號碼

科技助理)測試課程

- 課程總分
- finalExam: [[final]]
- 隨機問: [[question]]
- assignment
 - 類別總分: [[ass]]
 - 45689
 - 費氏樹列 (作業)

成績管理_編輯課程總分算法

3. 設定分數權重的公式→儲存變更

評分項目

項目名稱

計算方法

$=[[question]]*0.5+ [[ass]]*0.2+ [[other]]*0.3$

儲存變更 取消



成績管理_編輯課程總分算法

4. 回到成績單，即可看見成績已經依照設定的公式修改(注意:在校務系統上的成績不會連動變更，需要老師手動將編修的成績更新在校務系統中)



The screenshot displays a system management interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 系統管理 (System Management), 課程管理 (Course Management), 啟動編輯模式 (Start Edit Mode), 修改設定 (Modify Settings), 用戶 (Users), 我要退選(科技助理)測試課程 (I want to withdraw (Tech Assistant) test course), 過濾 (Filter), 報表 (Reports), 成績 (Grades) - highlighted with a red box, 成績 (Grades) (with gear icon), 能標 (Competency), 備份 (Backup), 還原 (Restore), 匯入 (Import), 發佈 (Publish), 歸零 (Reset), 題庫 (Question Bank), 能力 (Ability), 變換角色為... (Switch role to...), and 網站管理 (Website Management). A blue arrow points from the '成績' menu item to a table on the right. The table has five columns: Workshop (assessment), 課堂點點名 (Classroom Point Naming), 工作坊 (作業) (Workshop (Assignment)), 工作坊 (評價) (Workshop (Evaluation)), and 課程總分 (Course Total Score) - highlighted with a red box. The table contains five rows of data with values: 1.00, 0.50, 0.90, 0.50, and 0.60.

Workshop (assessment)	課堂點點名	工作坊 (作業)	工作坊 (評價)	課程總分
-	-	-	-	1.00
-	-	-	-	0.50
-	-	-	-	0.90
-	-	-	-	0.50
-	-	-	-	0.60

成績管理_編輯課程總分算法

5. 可以匯出成績單→可依小組或班級選擇性匯出→點選下載

- 成績管理
 - 評分者報告
 - 分數履歷
 - 核心能力報表
 - 綜覽報告
 - 單一檢視
 - 用戶報告
 - 編輯類別和項目
 - 匯入
 - 匯出
 - OpenDocument 試算表
 - 純文字檔案
 - Excel 試算表
 - XML 檔案
 - 文字等第
 - 能標
 - 量尺
 - 課程管理
 - 變換角色為...
 - 網站管理

匯出到 Excel 試算表

可視群組 所有參與者

將包含的評分項目

- finalExam
- 隨便問
- 45689
- 費氏樹列 (作業)
- 費氏樹列 (評價)
- 類別總分
- Attendance
- 出缺席
- 功課
- 期末上機考

- 類別總分
 - personal
 - group(weekly)
 - personal(workflow)
 - Workshop (submission)
 - Workshop (assessment)
 - 課堂點點名
 - 工作坊 (作業)
 - 工作坊 (評價)
 - 課程總分
- 選擇全部/或不選
- 格式選項
- 下載

成績管理_編輯課程總分算法

6. 可以直接將excel的數據複製到校務系統

名字	姓氏	學號	機構	科系	電子郵件	測驗卷：fi	IRS即時測	類別總分	作業：per	作業：gro	作業：per	工作坊(同	工作坊(同	IRS即時測	工作坊(同	工作坊(同	課程總分	級
Betty	02				student02(-	-		2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	59
Eric	05				student05(-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	59
Fiona	06				student06(-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.9	59
George	07				student07(-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	59
Helen	08				student08(-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.6	59
van	09				student09(-	-		23	-	-	-	-	-	-	-	-	7.1	59
lenny	10				student10(-	-		33	-	-	-	-	-	-	-	-	10.5	59
nba202	103	103mba202			103mba20-	-		26.5	-	-	-	-	-	-	-	-	8.45	59
匡竹	周				107253501-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.9	59
黃楠	尤	108862020			108862020-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8	59
董佑	李	108862002			108862002-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.7	59
心雪	洛	107862025			107862025-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.7	59
明珊	游	108253014			108253014-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.7	59
會恩	潘	108862013			108862013-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8	59
壽朋	王	107862004			107862004-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.4	59
惠潤	王	106862004			106862004-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	59
胡	王	108203105			108203105-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.4	59
韋如	紀	108862001			108862001-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.4	59
大衛	羅	108252027			108252027-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	0.4	59
會仁	葉	108862008			108862008-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1	59
蘇安	蘇	108300356			108300356-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	59
豈德	谷	108862003			108862003-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	59
葉明	鄧	108862018			108862018-	-		2	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3	59
淨愉	馬	108862019			108862019-	-		2	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3	59
李	馬	108862006			108862006-	-		2	-	-	-	-	-	-	-	-	7.4	59