



Cisco Webex


可從Microsoft Team加入，或
申請開通<https://pse.is/PW9KL>

注意：申請後完成開通需要至少半天的時間

開通後登入這個網址：<https://moe-tw.webex.com/>

Cisco Webex Meetings x +

← → ↻ <https://moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/dashboard?siteurl=moe-tw> ☆ ☆ 👤 ⋮

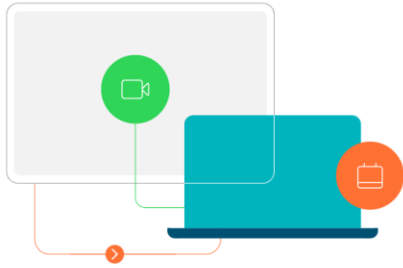
 Webex

☰

繁體中文 | 傳統檢視 **登入** ▾

加入會議 ^①

輸入會議資訊



Cisco Webex Meetings 桌面應用程式

Webex Meetings 桌面應用程式使您可以快速輕鬆地開始和加入會議。您可以從桌面或直接從 Microsoft Outlook 排定、開始和加入會議。

下載

登入 - Webex Meetings

https://idbroker.webex.com/idb/saml2/jsp/doSSO.jsp



輸入電子郵件地址

hsiehph@g.nccu.edu.tw **請自行輸入已開通的email**

下一步



hsiehph@g.nccu.edu.tw · 您好！

.....

登入

忘記密碼？

 Webex

使用 Webex Meetings，即表示您接受 服務條款 & 隱私權聲明，進一步瞭解 Webex Meetings | 說明

Enter meeting information to join a meeting

English | hsieph



CS

https://moe-tw.webex.com/meet/hsieph

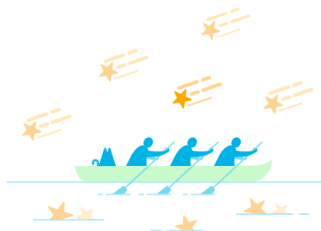
More ways to join

Start a Meeting

Schedule

登入後就可以開會 (slide no.9)
或者修改介面設定(包括語言)

Upcoming Meetings



A list of meetings that you're invited to or are scheduled to host will appear here. When it's time, you can start or join your meeting from this list.

New to remote work?
View best practices to ensure a great meeting experience.

View →

Recent Personal Rooms



Insights

After you start hosting and attending meetings, you'll see insights about your meeting activities here.

Home

Meetings

Recordings

Preferences

Insights

Support

Downloads

Feedback

Webex Training

Webex Events

Webex Support

Enter meeting information to join a meeting

English | hsieph



CS

https://moe-tw.webex.com/meet/hsieph

More ways to join

Start a Meeting

Schedule

New to remote work?
View best practices to ensure a great meeting experience.
[View →](#)

Upcoming Meetings



A list of meetings that you're invited to or are scheduled to host will appear here. When it's time, you can start or join your meeting from this list.

Recent Personal Rooms



Insights

After you start hosting and attending meetings, you'll see insights about your meeting activities here.

Enter meeting information to join a meeting

English | hsiehph

Preferences

1.

Preferences

2.

General

My Personal Room

Audio and Video

Scheduling

Recording

Time zone

(UTC+08:00) Taipei

Language

繁體中文

3.

Region

Taiwan

Sign-in accounts

Google Disconnect

Microsoft Office 365 Connect

Facebook Connect

Cancel

4.

Save

- 首頁
- 會議
- 錄製檔
- 喜好設定**
- 深入解析
- 支援
- 下載
- 意見回饋

輸入會議資訊以加入會議

繁體中文 | hsiehph

喜好設定

概況 **我的個人會議室** 音訊和視訊 排定 錄製檔

個人會議室名稱

CS **1. 請自行打字**

您的個人會議室名稱必須介於 1 到 128 個字元之間

個人會議室鏈結

https://moe-tw.webex.com/meet/ hsiehph **2. 可提供給學生**

主持人 PIN : ⓘ

4364 **3. 請自行儲存**

您的主持人 PIN 必須正好是 4 位數字。不能包含連續數字 (譬如, 1234) 或重複某個數字 4 次 (譬如, 1111)。

自動鎖定 : ⓘ

在我的會議開始後自動鎖定會議 0 分鐘。

通知 : ⓘ

如果有人在我離開個人會議室期間進入會議室大廳, 請透過電子郵件通知我

共同主持人 :

允許為我的個人會議室會議指定共同主持人

自動將在此網站上擁有主持人帳戶的第一個加入的人或從此組織中已驗證的 Cisco 視訊裝置加入的第一個人指定為我的個人會議室會議的共同主持人

讓我為我的個人會議室會議選擇共同主持人

以逗號或分號分隔電子郵件地址

Webex Training
Webex Events
Webex Support

4. 依課程安排自行決定

5. 最下面別忘了按「儲存」

Cisco Webex Meetings

https://moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/preference/home

Webex

輸入會議資訊以加入會議

繁體中文 | 傳統檢視 | hsiehph

喜好設定

概況 我的個人會議室 音訊和視訊 **排定** 錄製檔

會議類型

電子郵件邀請 向我傳送電子郵件邀請的副本

共用錄製檔 當會議結束後錄製檔可用時自動共用錄製檔

排定權限

取消 **儲存**

1. 2. 3.

Cisco Webex Meetings

https://moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/preference/home

Webex

輸入會議資訊以加入會議

喜好設定

概況 我的個人會議室 音訊和視訊 排定 **錄製檔**

錄製檔檢視

視訊縮圖檢視

目前發言人檢視

僅內容檢視 (沒有錄製參加者視訊)

取消 **儲存**

4. 5.

到這裡瀏覽已錄製檔案

請自行參閱
網路資源

Enter meeting information to join a meeting

English | hsiehph



CS

<https://moe-tw.webex.com/meet/hsiehph>

More ways to join

可長久給課程使用的連結就在這裡!

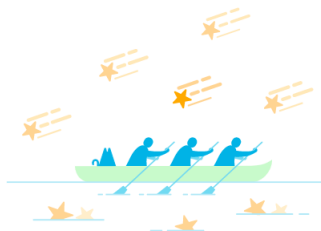
Start a Meeting

Schedule

按下去，請選擇其中一種方式上課：

1. 下載桌機軟體再連線上課 (下載時間長, no.12 ~ 15)
2. 直接就連網路在線上上課 (不用下載軟體, no.10 & 11)

Upcoming Meetings



A list of meetings that you're invited to or are scheduled to host will appear here. When it's time, you can start or join your meeting from this list.

New to remote work?

View best practices to ensure a great meeting experience.

View →

Recent Personal Rooms

CH

Insights



After you start hosting and attending meetings, you'll see insights about your meeting activities here.

This site is trying to open Cisco Webex Meeting.

https://moe-tw.webex.com wants to open this application.

Always allow moe-tw.webex.com to open links of this type in the associated app

Open

Cancel

正在開始您的會議...

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下**開啟 Cisco Webex Meetings**。

或

從您的瀏覽器加入。

如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請**開啟桌面應用程式**。沒有桌面應用程式？**立即下載**。



別分享整個螢幕可能會不小心洩露帳號密碼!

上課教材 (投影片)

3. 請自行設定

2.

1.

4. 目前網路版僅提供一個民意調查功能

5. 隨時保持聯繫的重要聊天室!

This site is trying to open Cisco Webex Meeting.

https://moe-tw.webex.com wants to open this application.

Always allow moe-tw.webex.com to open links of this type in the associated app

Open

Cancel

正在開始您的會議...

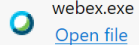
如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下**開啟 Cisco Webex Meetings**。

或

從您的瀏覽器加入。

如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請開啟桌面應用程式。沒有桌面應用程式？[立即下載](#)。

如果沒有自動下載，就到這裡點選下載



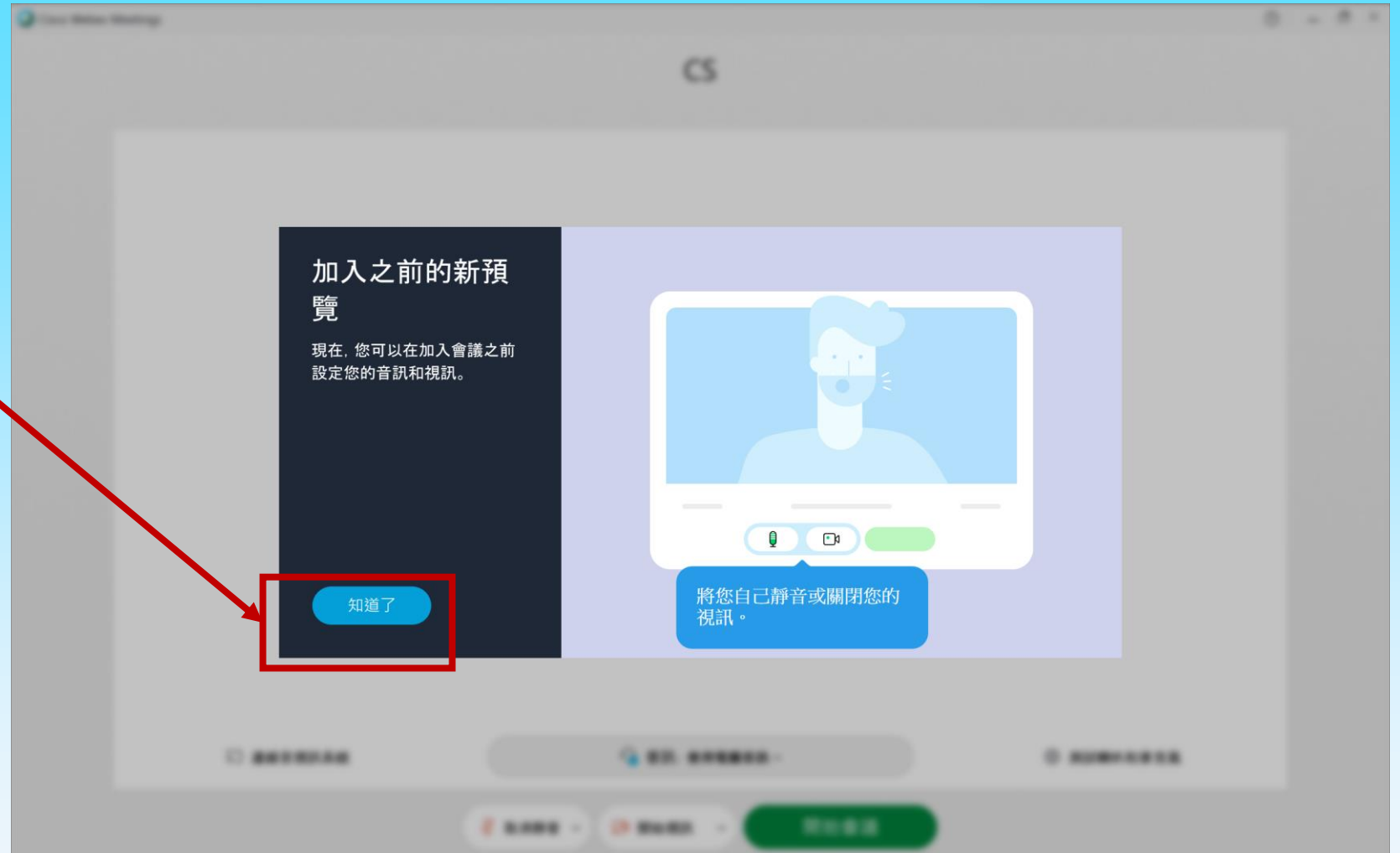
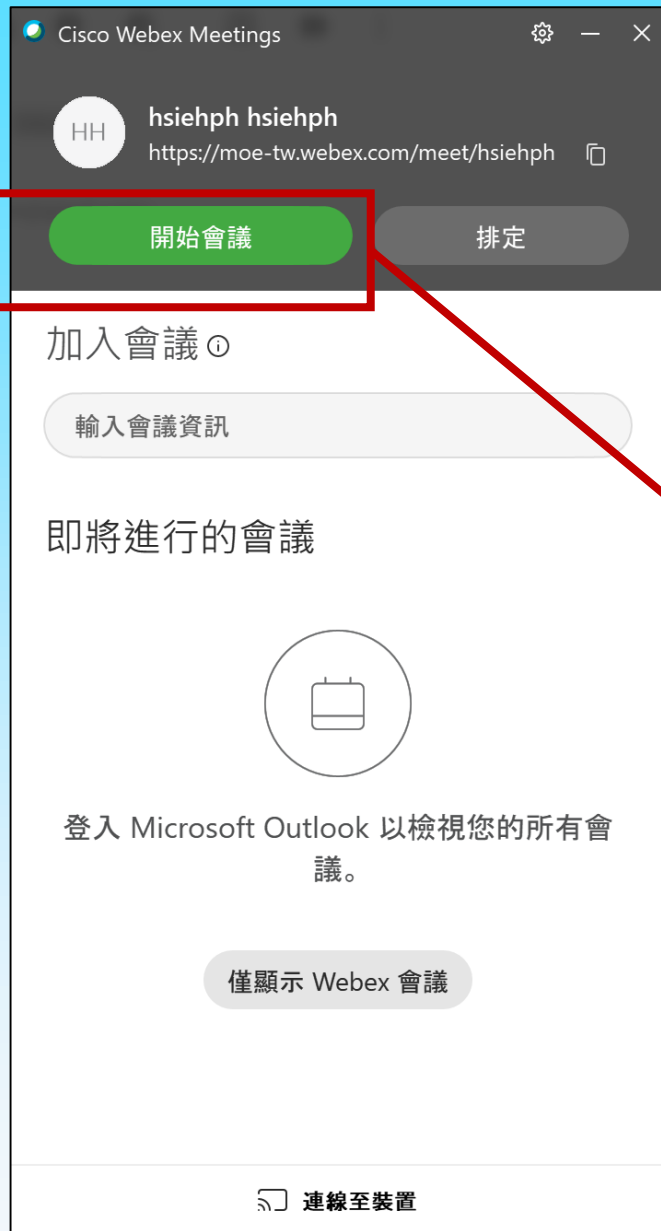
webex.exe

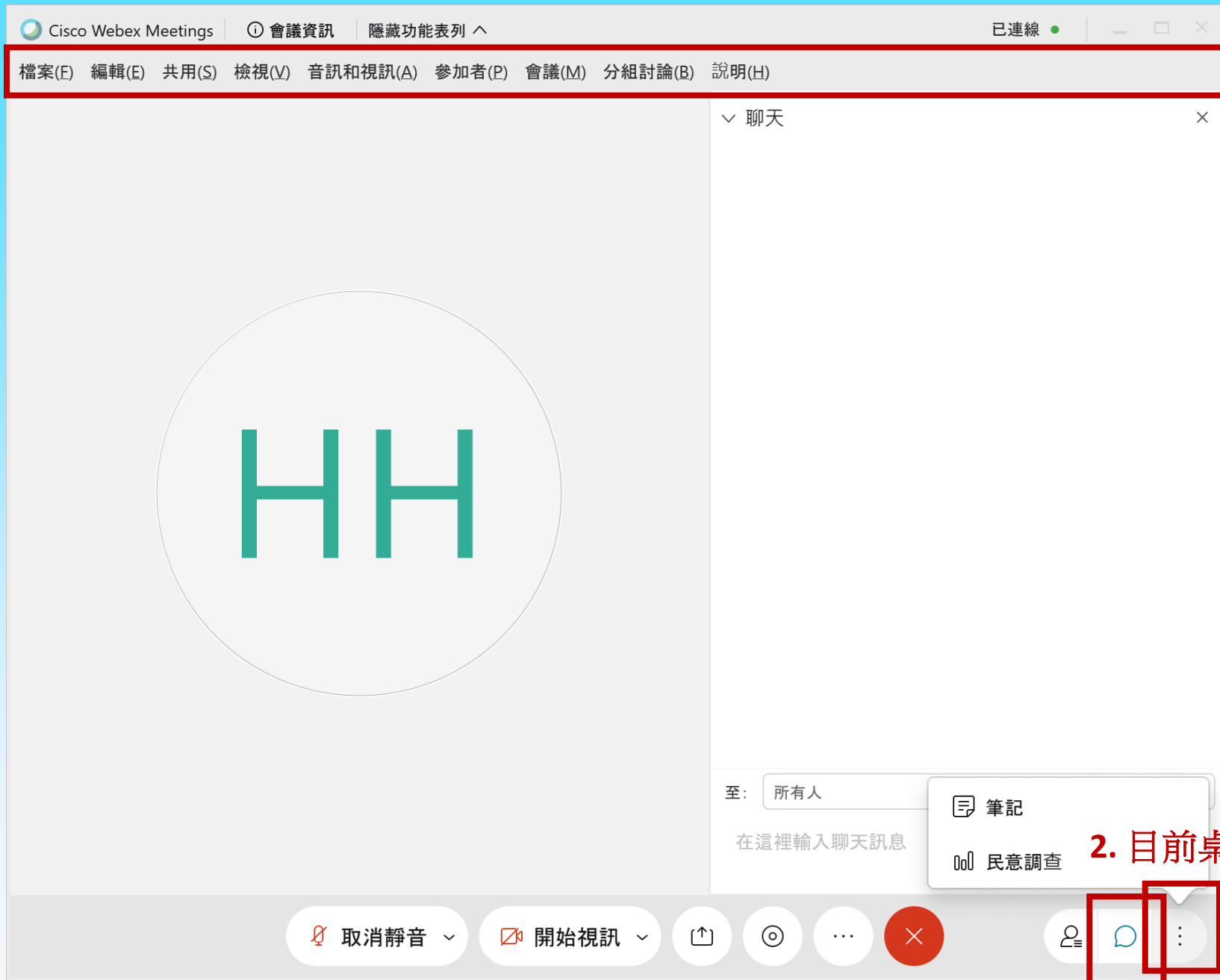
[Open file](#)

...

Show all

×





3. 很多功能只有桌機版才有提供，請見下一頁投影片

2. 目前桌機版提供兩個功能

1. 隨時保持聯繫的重要聊天室!

檔案(F)

編輯(E)

共用(S)

檢視(V)

音訊(A)

參加者(P)

會議(M)

開啟並共用(O)... Ctrl+O
 開啟民意調查問題(Q)...
 開啟聊天(H)...
 關閉(C) Ctrl+W
 儲存(S) ▶
 另存新檔(A) ▶
 全部儲存(V)...
 傳送(T)... Ctrl+Shift+T
 列印(P) ▶
 傳送副本(N)...
 結束會議(E)

復原(U) Ctrl+Z
 重做(R) Ctrl+Y
 新增頁面(D)
 作為新頁面貼上(N)
 註解於(A) ▶
 清除(C) ▶
 字型(E)... Ctrl+Alt+F
 喜好設定(P)...

共用內容(C)... Ctrl+Alt+D
 共用 Web 瀏覽器(B)
 共用多媒體(U)...
 共用遠端電腦(R)...
 共用我的會議視窗(M)

全螢幕(F) Alt+Enter
 縮圖(I)
 向左轉動頁面(L) Ctrl+Shift+<
 向右轉動頁面(R) Ctrl+Shift+>
 放大(Z) Ctrl++
 縮小(O) Ctrl+-
 縮放至(M) ▶
 適合檢視程式(V)
 適合寬度(W) Ctrl+Shift+W
 自動翻页(A)...
 同步所有人的檢視(S) Ctrl+Shift+Y
 面板(P) ▶
 ✓ 顯示參加者視訊(H)
 顯示或隱藏會議控制項(I) Ctrl+Shift+Q

切換音訊(A)...
 喇叭和麥克風設定(S)...
 音樂模式() Ctrl+Shift+M
 ✓ 透過按住空格鍵暫時取消靜音(U)
 攝影機(C)...
 變更虛擬背景(V)...
 連線至視訊系統(D)...

將我靜音(M) Ctrl+M
 將我取消靜音(U) Ctrl+M
 全部靜音(A)
 全部取消靜音(N)
 進入時靜音(E)
 ✓ 進入與離開聲音(I)
 邀請和提醒(I)...
 複製會議鏈結(O)
 ✓ 任何人都可以進行共用(S) Ctrl+Alt+S
 指定特權(V)... Ctrl+K
 將角色變更為(C) ▶
 收回主持人角色(R)
 驅逐(P)

資訊(I)
 開始錄製(S)
 錄製程式設定(R) ▶
 歡迎訊息(W)...
 選項(O)...
 鎖定會議(L)



輸入電子郵件地址

電子郵件地址

下一步

與Webex Team保持聯繫，登入→認證

<https://teams.webex.com/signin>

分組討論(B)

啟用分組討論(B)
 開始所有分組討論(S)
 結束所有分組討論(E)
 要求所有人返回(R)
 分組討論指定(A)
 加入分組討論(J) ▶
 離開分組討論(L)
 廣播訊息(M)



Welcome to Webex Teams



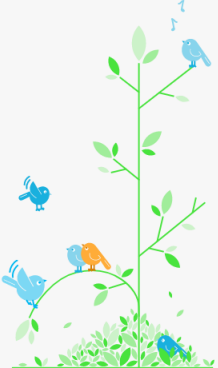
可以不下載桌機版
直接使用網路版

Download the Desktop App to get the full meeting and message experience. [Download](#)

P + Q Search Connect to a Device

Messaging
Teams
Calls
Meetings

All People Spaces Filter by




All spaces

Find your spaces and chats here. Use them to send messages, schedule meetings, and share files. Use the plus button to contact someone or to create a space.

Opt Out
Send Feedback
Help

Invite people to Webex Teams

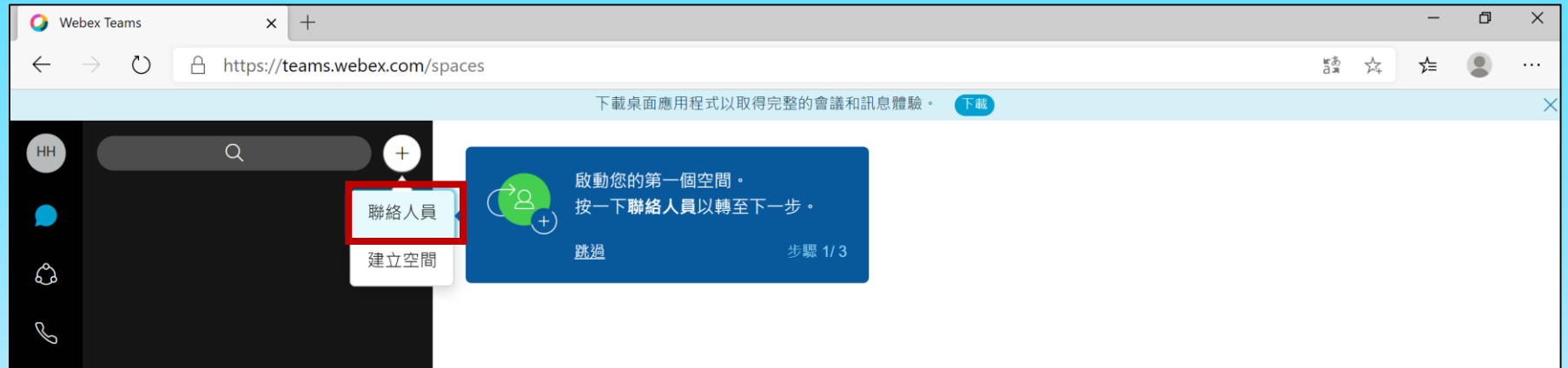


Webex Teams

可以不下載桌機版直接使用網路版。
註：桌機版的功能完整

請自行參閱
網路資源

可以切換到舊
介面(no.18-19)



Webex Teams

https://teams.webex.com/spaces/Y2lzY29zcGFyazovL3VzL1JPT00vZTU1NjExZDEtYzk2NC00YjNlWI5NDU0MDZmNDkxYWI1NjJw/chat

下載桌面應用程式以取得完整的會議和訊息體驗。 下載

hsiehph@nccu.edu.tw

這是空間

空間中可以包含您和另一個人，也可以包含您和一組人員。

跳過 下一步

使用空間來...

傳送訊息、撥打電話、製作白板、排定會議以及與其他人共用檔案。

關閉

訊息 呼叫 白板

排定 檔案

歡迎

這是您和 hsiehph@nccu.edu.tw 的私下對話。在此處，您將可以看到共用的訊息、檔案，以及同此人的通話記錄。

在這裡撰寫並傳送訊息。您可以新增檔案、螢幕截圖、表情圖示或 GIF。

完成 步驟 3/3

寫訊息給 hsiehph@nccu.edu.tw

我的個人會議室

加入會議

音訊 / 視訊

使用電腦收發音訊。開啟視訊。

加入會議

網路資源

- http://vc.nou.edu.tw/images/webex_meeting.pdf
- <https://help.webex.com/zh-tw/nxmbalq/Cisco-Webex-Teams-Video-Tutorials>
- <https://help.webex.com/zh-tw/8bzter/Cisco-Webex-Meetings-Video-Tutorials>
- <https://ccnet.tnua.edu.tw/wp-content/uploads/2020/03/0320webex.pdf>
- <https://www.youtube.com/watch?v=hYFzZeEK5q4>
- https://www.youtube.com/watch?v=w_7Y8wiHEwU
- 使用手冊下載 ([link](#))
- 管理指南([link](#))
- <https://help.webex.com/zh-tw/>